****

**მოქალაქეთა მონაწილეობა ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში**

**მოქალაქის გზამკვლევი**

**ქობულეთის მუნიციპალიტეტი**

**2023**

**სარჩევი**

[შესავალი 3](#_Toc131159691)

[1. მოქალაქეთა მონაწილეობის ფორმები ქობულეთის მუნიციპალიტეტში 5](#_Toc131159692)

[2. მოქალაქეთა მონაწილეობის ძირითადი მექანიზმები 6](#_Toc131159693)

[2.1. პეტიცია 6](#_Toc131159694)

[2.2. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო 7](#_Toc131159695)

[2.3. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის შშმ პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭო 8](#_Toc131159696)

[2.4. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს გენდერული თანასწორობის საბჭო 8](#_Toc131159697)

[2.5. დასახლების საერთო კრება 9](#_Toc131159698)

[2.6. საკრებულოსა და საკრებულოს კომისიის სხდომებში მონაწილეობა 10](#_Toc131159699)

[2.7. მერის, საკრებულოს თავმჯდომარისა და საკრებულოს წევრის ანგარიშების მოსმენა 11](#_Toc131159700)

[2.8. ამომრჩეველთა მიერ საკრებულოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის წესი 11](#_Toc131159701)

[2.9. საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა 12](#_Toc131159702)

[3. მოქალაქეთა მონაწილეობის დამატებითი მექანიზმები 13](#_Toc131159703)

[3.1. მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროექტი „ქალაქი ირჩევს შენს იდეას“ 13](#_Toc131159704)

[3.2. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის ახალგაზრდული მრჩეველთა საბჭო 13](#_Toc131159705)

[3.3. ელექტრონული მონაწილეობის დამატებითი ფორმები 13](#_Toc131159706)

[4. ადგილობრივი თვითმმართველობის უფლებამოსილებები 14](#_Toc131159707)

[დანართი 16](#_Toc131159708)

# შესავალი

**რას ნიშნავს მოქალაქეთა მონაწილეობა   
ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში?**

გადაწყვეტილების მიღების პროცესში თქვენი მონაწილეობა წარმოადგენს დემოკრატიული მმართველობის მნიშვნელოვან მახასიათებელს. ხელისუფლებას სახელმწიფოს მართვის ლეგიტიმაციას ანიჭებთ თქვენ - მოქალაქეები, შესაბამისად, ისინი ვალდებულნი არიან უპასუხონ თქვენს საჭიროებებსა და მოთხოვნებს.

ხელისუფლების სხვადასხვა დონიდან, ადგილობრივი დონის მმართველობა ყველაზე უკეთ იძლევა მოქალაქეთა მონაწილეობის შესაძლებლობებს, რადგან ის უფრო ახლოს არის ხალხთან და უფრო ხელმისაწვდომია თქვენთვის, ვიდრე ცენტრალური ხელისუფლება. ამასთან ერთად, ადგილობრივი ხელისუფლების მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები პირდაპირ გავლენას ახდენს თქვენი ყოველდღიური ცხოვრების ხარისხზე.

მონაწილეობა, ფართო გაგებით, გულისხმობს რაიმეს ნაწილად ყოფნას, ხოლო მოქალაქეთა ჩართულობა არის ორგანიზებული ძალისხმევა იმისთვის, რომ უფრო მეტი ბერკეტი და გავლენა გქონდეთ გადაწყვეტილებებსა და მათი მიღების პროცესებზე. ეს გულისხმობს მონაწილეობას საჯარო პოლიტიკის ფორმირების, კონკრეტული ინიციატივებისა და პროგრამების განსაზღვრის, დანერგვის, ბიუჯეტის პრიორიტეტების გამოვლენის, კონკრეტული სერვისების ხარისხის განსაზღვრის, შეფასებისა და სხვა პროცესში.

გარდა ამისა, ის რესურსი რასაც ხელისუფლება ხარჯავს არის საჯარო. შესაბამისად, მოქალაქეებთან თანამშრომლობა რესურსების განაწილებაზე, კონკრეტულ საკითხებსა და ინიციატივებზე სავალდებულოც კი არის. ეს კი შესაძლებელია გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მონაწილეობითი მიდგომების გამოყენებით.

**რა სამართლებრივი საფუძვლები გააჩნია მოქალაქეთა მონაწილეობას   
ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში?**

თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის საკანონმდებლო გარანტიები ძირითადად მოცემულია [საქართველოს ორგანულ კანონში „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“](https://matsne.gov.ge/ka/document/view/2244429?publication=66) და [საქართველოს ზოგად ადმინისტრაციულ კოდექსში](https://matsne.gov.ge/ka/document/view/16270?publication=41). გარდა კანონით განსაზღვრული მონაწილეობის ფორმებისა, ადგილობრივი თვითმმართველობები უფლებამოსილნი არიან დანერგონ მოქალაქეთა მონაწილეობის დამატებითი ფორმები,[[1]](#footnote-1) რომლებიც მოცემულია უშუალოდ თვითმმართველობის ორგანოების (მერია, საკრებულო) მიერ მიღებულ ადგილობრივ სამართლებრივ აქტებში.[[2]](#footnote-2)

გარდა ამისა, ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი მოქალაქეთა განსაზღვრულ რაოდენობას ანიჭებს საკრებულოს სხდომის მოწვევისა[[3]](#footnote-3) და მერისთვის უნდობლობის გამოცხადების[[4]](#footnote-4) უფლებამოსილებას.

**რატომ არის მნიშვნელოვანი თქვენი მონაწილეობა გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში?**

თქვენი ჩართულობით მიღებული გადაწყვეტილებები უფრო ეფექტური და მიზანმი­მართულია. ის საშუალებას აძლევს ადგილობრივი ხელისუფლების წარმომადგენლებს, ეფექტურად უპასუხონ კონკრეტული ჯგუფების საჭიროებებს. სანაცვლოდ კი იღებენ თქვენს ნდობას, შესაბამისად მიღებული გადაწყვეტილებები ხასიათდება უფრო მეტი ლეგიტიმურობით. ასეთ დროს, ერთი მხრივ, საზოგადოებასა და ადგილობრივ ხელისუფლებას შორის ძლიერდება კავშირები, ხოლო მეორე მხრივ, საზოგადოების მრავალფეროვანი ჯგუფები პოულობენ საერთო ენას ერთობლივი სარგებლის მიღების მიზნით და მკვიდრდება ერთმანეთთან დიალოგის პოზიტიური პრაქტიკა.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ქობულეთის მუნიციპალიტეტის პროფილი | | |
| რეგიონი: | აჭარა | |
| მუნიციპალიტეტის კატეგორია: | თვითმმართველი თემი | |
| ადმინისტრაციული ერთეულები: | 21 | |
| მოსახლეობის რაოდენობა: | 71800 | |
| მოსახლეობის გენდერული განაწილება: | ქალი % | კაცი % |
| ადმინისტრაციული შენობის მისამართი: | [ქობულეთი, დავით აღმაშენებლის გამზ. N141](https://www.google.com/maps/place/%E1%83%A5%E1%83%9D%E1%83%91%E1%83%A3%E1%83%9A%E1%83%94%E1%83%97%E1%83%98%E1%83%A1+%E1%83%9B%E1%83%A3%E1%83%9C%E1%83%98%E1%83%AA%E1%83%98%E1%83%9E%E1%83%90%E1%83%9A%E1%83%98%E1%83%A2%E1%83%94%E1%83%A2%E1%83%98%E1%83%A1+%E1%83%92%E1%83%90%E1%83%9B%E1%83%92%E1%83%94%E1%83%9D%E1%83%91%E1%83%90+%2F+Kobuleti+City+Hall/@41.8206491,41.7746699,135m/data=!3m1!1e3!4m14!1m7!3m6!1s0x405d77f76d220e03:0xec9956762e6d224d!2z4YOl4YOd4YOR4YOj4YOa4YOU4YOX4YOY4YOhIOGDm-GDlOGDoOGDmOGDkA!8m2!3d41.8208959!4d41.7747728!16s%2Fg%2F11hlgwmx2q!3m5!1s0x405d7766b80a6e69:0xcf255cb25bb3d14f!8m2!3d41.8207442!4d41.7747342!16s%2Fg%2F11d_z8wr1k) | |
| ვებგვერდი | <http://kobuleti.gov.ge/> | |
| სოციალური ქსელი | <https://www.facebook.com/KobuletiMunicipality> | |
| მერი | ლევან ზოიძე | 0426 26 75 00  [levan.zoidze1984@gmail.com](mailto:levan.zoidze1984@gmail.com) |
| საკრებულოს თავმჯდომარე | დავით მჭედლიშვილი | +995 (577) 507979  [mtchedlishvili.d@gmail.com](mailto:mtchedlishvili.d@gmail.com) |
| საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი მერიაში |  | [kobuletimunicipality@gmail.com](mailto:kobuletimunicipality@gmail.com) |
| საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი საკრებულოში | დავით ჯინჭარაძე | [kobsakrebulo@gmail.com](mailto:kobsakrebulo@gmail.com) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს შემადგენლობა | | |
| სულ: | 39 წევრი | |
| გენდერული განაწილება: | 9 ქალი | 30 კაცი |
| პარტიული განაწილება: | 25 ხელისუფლება | 14 ოპოზიცია |

ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო 39 წევრისგან შედგება (9 ქალი და 30 კაცი), სადაც 25 სახელისუფლებო, ხოლო 14 ოპოზიციური პარტიის წარმომადგენელია.

# მოქალაქეთა მონაწილეობის ფორმები ქობულეთის მუნიციპალიტეტში

ქობულეთის მუნიციპალიტეტში, ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელების პროცესში თქვენი ჩართულობის უზრუნველსაყოფად გათვალისწინებულია შემდეგი მონაწი­ლეობის ფორმები:

* პეტიცია;
* ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო;
* ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭო;
* ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს გენდერული თანასწორობის საბჭო;
* დასახლების საერთო კრება;
* ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოსა და საკრებულოს კომისიის სხდომებში მონაწილეობა;
* ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის და საკრებულოს წევრის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ ანგარიშების მოსმენა.

გარდა აღნიშნული ფორმებისა, ქობულეთის მუნიციპალიტეტში დანერგილია მოქალაქეთა მონა­წი­­ლეობის დამატებითი მექანიზმებიც, კერძოდ:

* მონაწილეობითი ბიუჯეტირება პროექტი „ქალაქი ირჩევს შენს იდეას“;
* ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის ახალგაზრდული მრჩეველთა საბჭო;
* ელექტრონული მონაწილეობის დამატებითი ფორმები: წერილი საკრებულოს, წერილი მერიას, Online გამოკითხვა და სიახლეების გამოწერა.

# მოქალაქეთა მონაწილეობის ძირითადი მექანიზმები

## პეტიცია

პეტიცია წარმოადგენს უშუალო დემოკრატიის ფორმას. ამ მექანიზმის გამოყენებით ქობულეთში რეგისტრირებულ მოქალაქეებს შეგიძლიათ წარადგინოთ:

* საკრებულოს დადგენილების პროექტი;
* საკრებულოს დადგენილების პროექტის ძირითადი პრინციპები ან კონკრეტული წინადადებები;
* მოთხოვნა, რომ საკითხები შეისწავლონ, განიხილონ და გადაწყვიტონ მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სხდომაზე.

პეტიციის წარდგენა შეგიძლიათ როგორც წერილობითი სახით[[5]](#footnote-5), ისე ელექტრონულად. პეტიციის ელექტრონული ფორმით წარსადგენად შექმნილია ელექტრონული პორტალი: <https://petition.lsg.ge/kobuleti/>. პეტიციაზე ხელმოწერის პროცედურა მიმდინარეობს ელექტრონულად, რისთვისაც დადგენილია 30 დღიანი ვადა. პეტიციის წარსადგენად აუცილებელია, რომ მას მხარს უჭერდეს ქობულეთში რეგისტრირებულ ამომრჩეველთა არანაკლებ 1% (677 ამომრჩეველი);

პეტიციის წარსადგენად თქვენ უნდა დარეგისტრირდეთ აპლიკაციის მომხმარებლად და პეტიციის ტექსტი განათავსოთ აპლიკაციაში. ტექსტს თან უნდა დაურთოთ:

* ინფორმაცია პეტიციის წარმდგენი სუბიექტების შესახებ;
* ნორმატიული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის პროექტი ან კონკრეტული წინადადებები;
* საჭიროების შემთხვევაში დამატებით მასალები, პეტიციის დასასაბუთებლად.

განთავსებული ტექსტი და თანდართული დოკუმენტები მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ვებ-გვერდზე გამოჩნდება მისი ატვირთვის დღის მომდევნო სამუშაო დღის 24 საათამდე. ტექსტი არ აისახება თუ:

* ეწინააღმდეგება ზნეობის საყოველთაოდ აღიარებულ ნორმებსა და პრინციპებს;
* შინაარსი შეურაცხყოფას აყენებს ნებისმიერ პირს;
* ზღუდავს საქართველოს კონსტიტუციით განსაზღვრულ ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს.

საჭირო ოდენობის ხელმოწერების შეგროვების შემდეგ, საკრებულოს თავმჯდომარის სახელზე აგზავნით პეტიციის ტექსტს, თანდართულ დოკუმენტებსა და პეტიციის ხელმომწერ ამომრჩეველთა სრულ სიას, შემდეგ ელექტრონული ფოსტის მისამართზე: [kobsakrebulo@gmail.com](mailto:kobsakrebulo@gmail.com). საკრებულოს აპარატი 3 სამუშაო დღის ვადაში იწყებს პეტიციის რეგისტრაციას. რის შემდეგაც აპარატი გამოგიგზავნით პეტიციის რეგისტრაციის მოწმობას ან პეტიციის რეგისტრაციაზე უარს და აღნიშნულს განათავსებს [მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ვებ-გვერდზე](http://kobuleti.gov.ge/).

საკრებულო ვალდებულია პეტიციის წესით შემოტანილი პროექტი რეგისტრაციიდან ერთი თვის ვადაში განიხილოს საკრებულოს სხდომაზე.

## ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო

ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო[[6]](#footnote-6) არის მუნიციპალიტეტის მერის სათათბირო ორგანო, რომლიც მოწოდებულია ხელი შეუწყოს მერს პოლიტიკური ფუნქციის წარმატებით შესრულებაში. საბჭო იქმნება ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელე­ბაში მოქალაქეთა მონაწილეობის, სამოქალაქო ინიციატივების, რეკომენდაციების, მოსაზრე­ბების, რჩევების შემუშავებისა და წარდგენის პროცესის ხელშეწყობის მიზნით.

სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს შემადგენლობაში შედიან საზო­გადოებრივი ორგანიზაციების, მეწარმე იურიდიული პირების და მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის წარმომად­გენლები. საბჭოს დაკომპლექტება ხდება მონაწილეობისა და თანასწორობის პრინციპების დაცვით.

ქობულეთის მერი ვალდებულია სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს განსახილველად წარუდგინოს:

* მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტი;
* სივრცითი დაგეგმარების დოკუმენტები;
* გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების შესახებ წინადადებები;
* ინფრასტრუქტურული და სოციალური პროექტები;
* სხვა მნიშვნელოვანი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების პროექტები.

მერის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო უფლებამოსილია განიხილოს მერის გაწეული საქმია­ნობის შესახებ ინფორმაცია, მუნიციპალიტეტის უფლებამისილებას მიკუთვნებულ საკითხებზე მოამზადოს, განიხილოს და მერს წარუდგინოს წინადადებები, ადმინისტრაციულ-სამართ­ლებრივი აქტების პროექტები. მოაწყოს დისკუსიები და საზოგადოებრივი განხილვები. მონაწილეობა მიიღოს ბიუჯეტის მომზადების პროცესში და საზოგადოებრივი განხილვების ჩატარების ორგანიზებაში და სხვა.[[7]](#footnote-7)

სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო იკრიბება საჭიროებიდან გამომდინარე ნებისმიერ დროს, მაგრამ არანაკლებ 3 თვეში ერთხელ. სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს გადაწყვეტილება ფორმდება სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს სხდომის ოქმით. საბჭო საკითხის სხდომაზე განხილვის შემდგომ შესაბამის რეკომენდაციას წერილობით წარუდგენს მერს.

**საკონტაქტო პირი**

|  |  |
| --- | --- |
| **მარიამ ხაბაზი**  ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო | Smart Phone with solid fill599272744  Email with solid fill  m.xab100@gmail.com |

## ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის შშმ პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭო

შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შემდგომში - შშმ) პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭო ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის სათათბირო ორგანოა, რომელიც განიხილავს მუნიციპალიტეტში შშმ პირთა ღირსეული თანაცხოვრებისა და თანაბარი შესაძლებლობების უზრუნველყოფისათვის აუცილებელი პირობების შექმნის საკითხებს.

საბჭოს საქმიანობის მიზანია შშმ პირთა უფლებების დაცვა და ამ საკითხებზე ერთიანი პოლიტიკის შემუშავება, დანერგვა და კოორდინაცია; მათი ღირსეული თანაცხოვრებისთვის ინკლუზიური გარემოს შექმნა და სხვა.

ამ მიზნის მისაღწევად საბჭო შეიმუშავებს რეკომენდაციებს შშმ პირებთან დაკავავშირებულ საცხოვრებელ, სატრანსპორტო, საზოგადოებრივ, სოციალურ-ეკონომიკურ საკითხებზე, თანამშრომლობს არასამთავრობო და დონორ ორგანიზაციებთან, ახორციელებს საგანმანათ-ლებლო ღონისძიებებს, შეიმუშავებს სახელმძღვანელოებს და სხვა.[[8]](#footnote-8)

საბჭოს შემადგენლობაში შედიან მერის სამსახურის უფროსები და შშმ პირთა წარმომად-გენლები, არაუმეტეს 13 წევრისა.[[9]](#footnote-9) საბჭოს სხდომები იმართება ორ თვეში ერთხელ ან საჭიროებისამებრ.

**საკონტაქტო პირი**

|  |  |
| --- | --- |
| **ნინო ნოღაიდელი**  ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის შშმ პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭო ; | Smart Phone with solid fill555590579  Email with solid fillnino.nogaideli17@gmail.com |

## ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს გენდერული თანასწორობის საბჭო

ქობულეთის მუნიციპალური გენდერული თანასწორობის საბჭო არის ქობულეთის საკრებულოს სათათბირო-საკონსულტაციო ორგანო, რომლის საქმიანობის მიზანია მუნიციპალიტეტში გენდერული თანასწორობის დაცვა, გადაწყვეტილების მიღების პროცესში ქალთა მონაწილეობის გაზრდა, გენდერული თანასწორობის დარღვევის თაობაზე წარდგენილი განცხადებების განხილვა და რეაგირება, ამ მიმართულებით მომუშავე არასამთავრობო, საზოგადოებრივ და პოლიტიკურ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა, საინფორმაციო-საკონსულტაციო შეხვედ­რების უზრუნველყოფა და სხვა.

[შეავსეთ ინფორმაცია]

**საკონტაქტო პირი**

|  |  |
| --- | --- |
| **ლია შაქარიშვილი**  ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს გენდერული თანასწორობის საბჭოს თავმჯდომარე | Smart Phone with solid fill 599533808  Email with solid fillliashaqarishvili@gmail.com |

## დასახლების საერთო კრება

დასახლების საერთო კრება ქალაქის მოსახლეობის თვითორგანიზების მექანიზმია, რომელიც უზრუნველყოფს მოქალაქეთა ეფექტურ მონაწილეობას მუნიციპალიტეტისათვის მნიშვნელო­ვანი საკითხების განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების, აგრეთვე მუნიციპალური ორგანოების წინაშე ინიცირების პროცესებში. დასახლების საერთო კრების მიზანია: ქალაქისთვის მნიშვნელოვანი სოციალურ-ეკონომიკური საკითხების გადაწყვეტა; ბიუჯეტში გასათვალისწინებელი პროექტების განსაზღვრა; მიმდინარე და განხორციელებული პროექტების შეფასება; საკრებულოსთვის პეტიციის მომზადება და სხვა.[[10]](#footnote-10)

საერთო კრების მოწვევის ინიცირების უფლება აქვთ დასახლებაში რეგისტრირებულ ამომრჩეველთა 5%-ს, საერთო კრების რჩეულს ან მერს.[[11]](#footnote-11)

იმ შემთხვევაში თუ საერთო კრების მოწვევის ინიციატორი დასახლებაში რეგისტრირებული ამომრჩეველები არიან, კრების მოწვევის პროცედურა შემდეგნაირად წარიმართება:

* იქმნება არაუმეტეს 3 წევრიანი საინიციატივო ჯგუფი, რომელიც მერს წარუდგენს განცხადებას საერთო კრების მოწვევის ინიციატივის თაობაზე (განცხადებაში მიეთითება საინიციატივო ჯგუფის წევრთა შესახებ ინფორმაცია და საერთო კრებაზე განსახილველი საკითხები);
* წარდგენიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში მუნიციპალიტეტის მერი გასცემს მისი რეგისტრაციის შესახებ ცნობას,[[12]](#footnote-12) რომელიც ქვეყნდება საჯაროდ;
* საინიციატივო ჯგუფი ერთი თვის ვადაში ადგენს საერთო კრების მოწვევის ინიციატივის მქონე ამომრჩეველთა სიას. წარდგენიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში მერი გასცემს განცხადების რეგისტრაციის ცნობას;
* საერთო კრების დღის წესრიგის და მოწვევის თარიღის, დროისა და ადგილის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდ ქვეყნდება ინფორმაციის რეგისტრაციიდან 3 დღის ვადაში.

იმ შემთხვევაში თუ კრების მოწვევის ინიციატორი დასახლების საერთო კრების რჩეულია კრების მოწვევის შესახებ ინიციატივას მერიის მიერ რეგისტრაცია არ ესაჭიროება.

დასახლების საერთო კრებას ვალდებულია ესწრებოდეს მერის რწმუნებული, ამ საარჩევნო ოლქიდან არჩეული საკრებულოს წევრი და საკრებულოს აპარატის წარმომადგენელი, რომელიც ადგენს დასახლების საერთო კრების ოქმს და აცნობს მას კრების მონაწილეებს.

## საკრებულოსა და საკრებულოს კომისიის სხდომებში მონაწილეობა

თქვენ უფლება გაქვთ წინასწარი ნებართვის გარეშე დაესწროთ ქობულეთის საკრებულოს, საკრებულოს კომისიის, საკრებულოს დროებითი სამუშაო ჯგუფის ღია სხდომებს და სხდომის თავმჯდომარის თანხმობით დასვათ შეკითხვები მომხსენებელთან და თანამომხსენებელთან, გააკეთოთ განმარტება, განცხადება ან მიმართვა.

გარდა ამისა, ქობულეთში რეგისტრირებულ მოქალაქეებს, საზოგადოებრივი, პოლიტიკური ორგანიზაციების, იურიდიული პირების და მოქალაქეთა ჯგუფების წარმომადგენელს უფლება გაქვთ გამოხვიდეთ მომხსენებლად ან თანამომხსენებლად, აგრეთვე მონაწილეობა მიიღოთ საკრებულოს, საკრებულოს კომისიის, საკრებულოს დროებითი სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე საკითხის განხილვის დებატებში. ამ უფლების გამოსაყენებლად სხდომამდე 2 დღით ადრე წერილობითი ფორმით უნდა მიმართოთ საკრებულოს აპარატს.

ქობულეთის საკრებულოს, საკრებულოს კომისიის, საკრებულოს დროებითი სამუშაო ჯგუფის სხდომების შესახებ ანონსები (სხდომის თარიღი, დრო და დღის წესრიგი) შეგიძლიათ იხილოთ საკრებულოს [ვებ](http://kobuleti.gov.ge/) და [Facebook გვერდებზე](https://www.facebook.com/KobuletiMunicipality).

**საკონტაქტო პირი**

|  |  |
| --- | --- |
| **მარიამ ხაბაზი**  მასმედიასთან და საზოგადოებასთან პასუხისმგებელი პირი | Smart Phone with solid fill599272744  Email with solid fill  m.xab100@gmail.com |

**მისამართი:** [ქობულეთი, დავით აღმაშენებლის გამზ. N141](https://www.google.com/maps/place/%E1%83%A5%E1%83%9D%E1%83%91%E1%83%A3%E1%83%9A%E1%83%94%E1%83%97%E1%83%98%E1%83%A1+%E1%83%9B%E1%83%A3%E1%83%9C%E1%83%98%E1%83%AA%E1%83%98%E1%83%9E%E1%83%90%E1%83%9A%E1%83%98%E1%83%A2%E1%83%94%E1%83%A2%E1%83%98%E1%83%A1+%E1%83%92%E1%83%90%E1%83%9B%E1%83%92%E1%83%94%E1%83%9D%E1%83%91%E1%83%90+%2F+Kobuleti+City+Hall/@41.8206491,41.7746699,135m/data=!3m1!1e3!4m14!1m7!3m6!1s0x405d77f76d220e03:0xec9956762e6d224d!2z4YOl4YOd4YOR4YOj4YOa4YOU4YOX4YOY4YOhIOGDm-GDlOGDoOGDmOGDkA!8m2!3d41.8208959!4d41.7747728!16s%2Fg%2F11hlgwmx2q!3m5!1s0x405d7766b80a6e69:0xcf255cb25bb3d14f!8m2!3d41.8207442!4d41.7747342!16s%2Fg%2F11d_z8wr1k)

## მერის, საკრებულოს თავმჯდომარისა და საკრებულოს წევრის ანგარიშების მოსმენა

ქობულეთის მერის, საკრებულოს თავმჯდომარისა და საკრებულოს წევრის[[13]](#footnote-13) ანგარიშების მოსმენის მექანიზმი წარმოადგენს ანგარიშვალდებულებისა და კონტროლის განხორციელების ერთ-ერთ ფორმას, სადაც თქვენ - ადგილობრივ მოქალაქეებს გაქვთ შესაძლებლობა გაეცნოთ და მონიტორინგი გაუწიონთ მათ მიერ შესრულებულ საქმიანობას.

მერი, საკრებულოს თავმჯდომარე და საკრებულოს წევრი ვალდებულნი არიან, წელიწადში ერთხელ მაინც, არაუგვიანეს 1 ნოემბრისა, მოაწყონ საჯარო შეხვედრები და წარმოგიდგინოთ ანგარიში მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ. ამასთანავე, მნიშვნელოვანია, რომ ანგარიშის განხილვისას გაიმართოს დისკუსია და პროცესი წარიმართოს კითხვა პასუხის რეჟიმში. თანამდებობის პირები ვალდებულნი არიან უპასუხონ თქვენ მიერ დასმულ შეკითხვებს.

მუნიციპალიტეტის მერის, საკრებულოს თავმჯდომარისა და საკრებულოს წევრის ანგარიშები და საჯარო განხილვასთან დაკავშირებული საკითხები საჯაროდ ქვეყნდება [მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე](http://kobuleti.gov.ge/)[[14]](#footnote-14).

## ამომრჩეველთა მიერ საკრებულოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის წესი[[15]](#footnote-15)

ქობულეთში რეგისტრირებულ არანაკლებ 10 მოქალაქეს უფლება გაქვთ წერილობითი ფორმით მიმართოთ საკრებულოს აპარატს, საკრებულოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის პროცედურის დაწყების შესახებ. განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის მოტივაცია, სხდომის დღის წესრიგის პროექტი (განსახილველი საკითხები).

რიგგარეშე სხდომის მოწვევის ინიციატორები ვალდებულნი ხართ მხარდამჭერთა ბლანკების გაცემიდან 30 დღის ვადაში შეაგროვოთ ქობულეთში რეგისტრირებულ მოქალაქეთა საერთო რაოდენობის არანაკლებ 1%–ის ხელმოწერები, წინააღმდეგ შემთხვევაში რიგგარეშე სხდომის მოწვევის შესახებ განცხადება არ დაკმაყოფილდება.

ხელმომწერთა ნამდვილობის დადასტურების შემთხვევაში საკრებულოს რიგგარეშე სხდომა უნდა ჩატარდეს ხელმოწერათა ჩაბარებიდან 5 დღის ვადაში.

ამომრჩეველთა მოთხოვნით მოწვეული საკრებულოს რიგგარეშე სხდომა ტარდება საჯაროდ. რიგგარეშე სხდომის მოწვევის მოთხოვნის ინიციატორებს ან თქვენს წარმომადგენელს შესაძლებლობა გაქვთ მონაწილეობა მიიღოთ საკითხის განხილვაში, მათ შორის წარმოადგინოთ მოხსენება, გასცეთ პასუხები და განმარტებები განსახილველი საკითხის ირგვლივ დასმულ კითხვებზე, გაეცნოთ საკრებულოს გადაწყვეტილების პროექტს და გამოთქვათ შენიშვნები, მოსაზრებები ანდა რეკომენდაციები.

## საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა

მოსახლეობის ინფორმირება ერთ-ერთი საწყისი საფეხურია მოქალაქეთა მონაწილეობის უზრუნველსაყოფად. საჯარო ინფორმაციის[[16]](#footnote-16) ხელმისაწვდომობა გულისხმობს, ერთი მხრივ, თქვენს შესაძლებლობას - გამოითხოვოთ და მიიღოთ საჯარო ინფორმაცია, ხოლო, მეორე მხრივ, განსაზღვრავს მუნიციპალიტეტის ორგანოების ვალდებულებას მათ მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ მოახდინონ თქვენი ინფორმირება (ინფორმაციის საჯაროდ გამოცხადების ან/და პროაქტიული გამოქვეყნების[[17]](#footnote-17) გზით).

ყველას გაქვთ უფლება მოითხოვოთ საჯარო ინფორმაცია და აირჩიოთ მისი მიღების ფორმა, ასევე გაეცნოთ ინფორმაციას დედანში.

საჯარო ინფორმაციის მისაღებად თქვენ წერილობით განცხადებას[[18]](#footnote-18) წარადგენთ/აგზავნით ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში ან მერიაში საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის სახელზე. აუცილებელი არ არის, განცხადებაში მიუთითოთ საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის მოტივი ან მიზანი.

საჯარო დაწესებულება ვალდებულია გასცეს საჯარო ინფორმაცია დაუყოვნებლივ ან არაუგვიანეს 10 დღისა, თუ საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნაზე პასუხის გაცემა მოითხოვს:

* სხვა საჯარო დაწესებულებიდან ინფორმაციის მოძიებასა და დამუშავებას;
* ცალკეული დოკუმენტების მოძიებასა და დამუშავებას;
* საჯარო დაწესებულებასთან კონსულტაციას.

თუ საჯარო ინფორმაციის გაცემისათვის საჭიროა 10 დღიანი ვადა, საჯარო დაწესებულება ვალდებულია მოთხოვნისთანავე გაცნობოთ ამის შესახებ.

**საკონტაქტო პირები:**

|  |  |
| --- | --- |
| **გელა გოგიტიძე**  ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერიაში  საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირი | Email with solid fill  [kobuletimunicipality@gmail.com](mailto:kobuletimunicipality@gmail.com) |
| **დავით ჯინჭარაძე**  ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში  საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირი | Email with solid fill  [kobsakrebulo@gmail.com](mailto:kobsakrebulo@gmail.com) |

# მოქალაქეთა მონაწილეობის დამატებითი მექანიზმები

## მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროექტი „ქალაქი ირჩევს შენს იდეას“

[შეავსეთ ინფორმაცია]

## ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის ახალგაზრდული მრჩეველთა საბჭო

[შეავსეთ ინფორმაცია]

## ელექტრონული მონაწილეობის დამატებითი ფორმები

ქობულეთის მუნიციპალიტეტში ელექტრონული პეტიციისა და საჯარო ინფორმაციის ელექტრონული ფორმით გამოთხოვასთან ერთად არსებობს მოქალაქეთა ელექტრონული მონაწილეობის დამატებითი მექანიზმებიც, კერძოდ:

[წერილი საკრებულოს](http://kobuleti.gov.ge/?page_id=1091)

[წერილი მერიას](http://kobuleti.gov.ge/?page_id=1200)

[Online გამოკითხვა](http://kobuleti.gov.ge/?page_id=1444)

გარდა ამისა, მოქალაქეებს შეუძლიათ მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდიდან [სიახლეების გამოწერა](http://kobuleti.gov.ge/?page_id=1212), ამითვის მიუთითებენ მათთვის საინტერესო თემას (თემებს) და საკონტაქტო ინფორმაციას, რის შემდეგაც ყოველი სიახლის გამოქვეყნების შესახებ ინფორმაციას მიიღებენ პირადი შეტყობინების სახით.

# ადგილობრივი თვითმმართველობის უფლებამოსილებები

იმისთვის რომ თქვენს ჩაერთოთ ადგილობრივი მნიშვნელობის გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში და ეფექტურად გამოიყენოთ შემოთავაზებული მოქალაქეთა მონაწილეობის ფორმები, მნიშვნელოვანია იცოდეს რა უფლებამოსილებებით სარგებლობენ ადგილობრივი თვითმმართველობები.

**ქობულეთის მუნიციპალიტეტის უფლებამოსილებებს განეკუთვნება:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Abacus with solid fill  მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის მომზადება, განხილვა და დამტკიცება | Bank outline  მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ქონების მართვა და განკარგვა | Plant With Roots with solid fill  ადგილობრივი მნიშვნელობის ბუნებრივი რესურსების მათ შორის, წყლის, ტყის და მიწის რესურსების მართვა |
| Philanthropy with solid fill  ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღება და გაუქმება | Park scene with solid fill  მუნიციპალიტეტის სივრცის დაგეგმარებისა და განაშენიანების გეგმების შემუშავება და ტერიტორიის კეთილმოწყობა | No Littering with solid fill  მუნიციპალური ნარჩენების მართვა |
| Handwashing with solid fill  წყალმომარაგების უზრუნველყოფა | Desk with solid fill  სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების შექმნა | Traffic light with solid fill  საავტომობილო გზების მართვა და საგზაო მოძრაობის ორგანიზება |
| Rv with solid fill  მოსახლეობის მუნიციპალური ტრანსპორტით მომსახურების ორგანიზება | Produce with solid fill  გარე ვაჭრობის, გამოფენებისა და ბაზრობების რეგულირება | Remote work with solid fill  მშენებლობის ნებართვის გაცემა და ზედამხედველობის განხორციელება |
| Connections with solid fill  შეკრებებისა და მანიფესტაციების გამართვასთან დაკავშირებული საკითხების რეგულირება | Neighborhood with solid fill  გეოგრაფიული ობიექტებისა (ქუჩა, სკვერი, პარკი და სხვა) და ამა თუ იმ ზონის სახელდება | Advertising with solid fill  გარე რეკლამის განთავსების რეგულირება |
| Puppy 2 with solid fill  შინაური ცხოველების ყოლის წესების დადგენა და უპატრონო ცხოველებთან დაკავშირებული საკითხების გადაწყვეტა | Gravestone with solid fill  სასაფლაოების მოწყობა და მოვლა-პატრონობა | Party mask with solid fill  კულტურის სფეროს განვითარების ხელშეწყობა და შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება |
| Stadium with solid fill  ადგილობრივი მნიშვნელობის კულტურის ძეგლთა მოვლა-შენახვა, რეკონსტრუქცია და რეაბილიტაცია | Performance Curtains with solid fill  ბიბლიოთეკების, კინოთეატრების, მუზეუმების, თეატრებისა და სპორტულ-გამაჯანსაღებელი ობიექტების ფუნქციონირების უზრუნველყოფა | Wheelchair with solid fillWoman with cane with solid fill  შშმ პირების, ბავშვებისა და მოხუცებისათვის სათანადო ინფრასტრუქტურის განვითარება |
| Suburban scene with solid fill  უსახლკაროთა თავშესაფრით უზრუნველყოფა | Playground with solid fillChild with balloon with solid fill  ბავშვის საჯარო სივრცეში დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება | Board Of Directors with solid fill  მუნიციპალიტეტი უფლებამოსილია საკუთარი ინიციატივით გადაწყვიტოს ნებისმიერი საკითხი, რომლის გადაწყვეტაც საქართველოს კანონმდებლობით არ არის ხელისუფლების სხვა ორგანოს უფლებამოსილება და აკრძალული არ არის კანონით |

# დანართი

**დანართი N1.** საჯარო ინფორმაციის გამოთხოვის ფორმა

**ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერიაში**

**საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე**

**პასუხისმგებელ პირს გელა გოგიტიძეს**

**ან**

**ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში**

**საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე**

**პასუხისმგებელ პირს დავით ჯინჭარაძეს**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (პ/ნ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

განმცხადებლის სახელი გვარი პირადობის დამადასტურებული ნომერი

მის: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ტელ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

განმცხადებლის საცხოვრებელი მისამართი განმცხადებლის ტელეფონის ნომერი

**გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა**

(საჯარო ინფორმაციის მიღების მოთხოვნით)

საქართველოს კონსტიტუციის მე-18 მუხლისა და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 37-ე, 38-ე და მე-40 მუხლების საფუძველზე, გთხოვთ მომაწოდოთ შემდეგი ინფორმაცია:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

მიუთითეთ ის საჯარო ინფორმაცია ან ინფორმაციები, რომლის გამოთხოვაც გსურთ მუნიციპალიტეტის ორგანოდან

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის მე-40 მუხლის პირველი ნაწილის შესაბამისად, გთხოვთ აღნიშნული ინფორმაცია მომაწოდოთ დაუყოვნებლივ.

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 37-ე მუხლის თანახმად, გთხოვთ ინფორმაცია მომაწოდოთ ელექტრონული დოკუმენტის სახით, მისამართზე \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

განმცხადებლის ელექტრონული ფოსტის მისამართი

პატივისცემით,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

განმცხადებლის ხელმოწერა

განმცხადებლის სახელი და გვარი სრულად

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

განცხადების გაგზავნის თარიღი

1. [საქართველოს ორგანული კანონი ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი](https://matsne.gov.ge/ka/document/view/2244429?publication=66), მუხლი 85, პუნქტი 5. [↑](#footnote-ref-1)
2. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 29 ივნისის დადგენილება №34 [ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ](http://kobuleti.gov.ge/?page_id=1068) [↑](#footnote-ref-2)
3. [საქართველოს ორგანული კანონი ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი](https://matsne.gov.ge/ka/document/view/2244429?publication=66), მუხლი 26. [↑](#footnote-ref-3)
4. იქვე, მუხლი 51. [↑](#footnote-ref-4)
5. პეტიციის წერილობითი სახით წარდგენის პროცედურა განსაზღვრულია [ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის](http://kobuleti.gov.ge/?page_id=1068) 127-136 მუხლებით. [↑](#footnote-ref-5)
6. ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის სათათბირო ორგანოს - სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს დებულების დამტკიცების შესახებ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის 2018 წლის 08 მაისის ბრძანება №409 < [მიუთითეთ შესაბამისი დებულების ლინკი] > [↑](#footnote-ref-6)
7. [მიუთითეთ შესაბამისი მუხლი დებულებიდან (საბჭოს უფლებამოსილებები)] [↑](#footnote-ref-7)
8. შშმ პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭოს უფლებამოსილება განსაზღვრულია შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭოს შექმნისა და დებულების დამტკიცების შესახებ, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის 2018 წლის 25 აპრილის N368 ბრძანების [მიუთითეთ შესაბამისი მუხლი] მუხლით. < [მიუთითეთ დებულების ლინკი] > [↑](#footnote-ref-8)
9. იქვე, [მიუთითეთ შესაბამისი მუხლი დებულებიდან] [↑](#footnote-ref-9)
10. დასახლების საერთო კრების უფლებამოსილებები განსაზღვრულია [ქობულეთის მუნიციპალიტეტის დასახლების საერთო კრების ტიპური დებულების დამტკიცების შესახებ](http://kobuleti.gov.ge/?p=4266), ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2015 წლის 29 დეკემბრის N23 დადგენილების, მე-4 მუხლით. [↑](#footnote-ref-10)
11. იქვე, 6-8 მუხლები. [↑](#footnote-ref-11)
12. რეგისტრაციაზე უარი დასაშვებია, თუ დარღვეულია ამ კანონის მოთხოვნები ან/და საერთო კრების დღის წესრიგში შეტანილი საკითხების განხილვა-გადაწყვეტა არ განეკუთვნება მუნიციპალიტეტის ან/და საერთო კრების უფლებამოსილებას. საინიციატივო ჯგუფის წევრს უფლება აქვს, რეგისტრაციაზე მუნიციპალიტეტის მერის ან მის მიერ უფლებამოსილი მოხელის უარი გაასაჩივროს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის შესაბამისად. [↑](#footnote-ref-12)
13. [ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრები](http://kobuleti.gov.ge/?page_id=669). [↑](#footnote-ref-13)
14. [ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრთა ანგარიშები](http://kobuleti.gov.ge/?cat=22). [↑](#footnote-ref-14)
15. ამომრჩეველთა მიერ საკრებულოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევის წესი განსაზღვრულია [ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის](http://kobuleti.gov.ge/?page_id=1068) 139-140 მუხლებით. [↑](#footnote-ref-15)
16. საჯარო ინფორმაცია არის ოფიციალური დოკუმენტი (მათ შორის, ნახაზი, მაკეტი, გეგმა, სქემა, ფოტოსურათი, ელექტრონული ინფორმაცია, ვიდეო- და აუდიოჩანაწერები), ანუ საჯარო დაწესებულებაში დაცული, აგრეთვე საჯარო დაწესებულების ან მოსამსახურის მიერ სამსახურებრივ საქმიანობასთან დაკავშირებით მიღებული, დამუშავებული, შექმნილი ან გაგზავნილი ინფორმაცია, ასევე საჯარო დაწესებულების მიერ პროაქტიულად გამოქვეყნებული ინფორმაცია; [↑](#footnote-ref-16)
17. პროაქტიული გამოქვეყნება გულისხმობს საჯარო დაწესებულების მიერ საზოგადოებრივი ინტერესის მატარებელი საჯარო ინფორმაციის ელექტრონულ რესურსებზე განთავსებას. გარდა ამისა, საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნება არ ათავისუფლებს საჯარო დაწესებულებას იმავე ან სხვა საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის შემთხვევაში მისი დადგენილი წესით გაცემის ვალდებულებისგან. [↑](#footnote-ref-17)
18. საჯარო ინფორმაციის გამოთხოვის ფორმა იხილეთ დანართი N1-ის სახით. [↑](#footnote-ref-18)