**პოზიციის დასახელება:** მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი

**ორგანიზაცია:** სსიპ - დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტო

**განაცხადების მიღების ბოლო ვადა :** 31.10.2022

**თანამდებობრივი სარგო:** 1 200 ლარი

**სამსახურის ადგილმდებარეობა:** ქობულეთის მუნიციპალიტეტი, ქ. ქობულეთი

**სამუშაოს ტიპი:** სრული განაკვეთი

**ვაკანტურის ადგილების რაოდენობა :** 1

**გამოსაცდელი ვადა:** 6 თვე

 **მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლის უფლება მოვალეობები**

1. მუნიციპალიტეტის მასშტაბით სააგენტოს ტერიტორიულ ერთეულებში დასაქმებული პირების მიერ შესრულებულ საქმიანობაზე ზედამხედველობა და კონტროლი;

2. დასაქმებისა და შრომის ბაზრის ინფრასტრუქტურის განვითარების სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის გატარების უზრუნველყოფა, სააგენტოს ტერიტორიულ ერთეულში საქმიანობის კოორდინაცია, მონიტორინგი, მეთოდური და პრაქტიკული დახმარების გაწევა;

3. დასაქმების ხელშეწყობის სერვისების განვითარების მიზნით, აქტიურად თანამშრომლობა ადგილობრივი საჯარო უწყების წარმომადგენლებთან და დამსაქმებლებთან;

4. მუნიციპალიტეტის მასშტაბით ახდენს შესრულებული სამუშაოების მონიტორინგსა და ანგარიშების შეკრება/შეჯამებას და რეგიონალური ცენტრის უფროსთან წარდგენას.

5. კომპეტენციის ფარგლებში, უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის მასშტაბით ტერიტორიული ერთეულების პრობლემების იდენტიფიცირებას და შემდგომ რეაგირებას.

6. კოორდინაციას უწევს პროფესიული მომზადება-გადამზადების, სუბსიდირების, სტაჟირების, საზოგადოებრივი სამუშაოების ქვეპროგრამებში ჩართვის მსურველ მოქალაქეთა სიების ფორმირებას და რეაგირების პროცესს.

7. უზრუნველყოფს/მონაწილეობს სამუშაო შეხვედრების, დასაქმების ფორუმების, საინფორმაციო სესიების ორგანიზების პროცესში დამსაქმებელთან მუნიციპალიტეტის მასშტაბით.

8. უზრუნველყოფს და კოორდინაციას უწევს მუნიციპალიტეტის მასშტაბით საშუამავლო მომსახურების პროცესის დაგეგმვას, დამსაქმებლებთან დაკავშირების, ვაკანსიების მოძიების, აღრიცხვის და შემდგომი რეაგირების პროცესს. (მათ შორის მასობრივი გასაუბრების ორგანიზებას და განხორციელების კონტროლს).

9. მუნიციპალურ დონეზე საორგანიზაციო საკითხების მოგვარება.

10. კოორდინაცია სსიპ-დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტოს რეგიონალურ ოფისთან.

 11. ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, საქართველოს კანონმდებლობის გათვალისწინებით.

**მოთხოვნები:**

მინიმალური განათლება : ბაკალავრი

ერთ წლიანი პრაქტიკული სამუშაო გამოცდილება მომსახურების სფეროში (სასურველია მენეჯერულ პოზიციაზე)

**საკონკურსო თემატიკა:**

- საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის

მინისტრის 2019 წლის 31 ოქტომბრის N 01-110/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ დასაქმების ხელშეწყობის

სააგენტოს დებულება";

- საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №662 დადგენილებით დამტკიცებული საქართველოს შრომისა

და დასაქმების პოლიტიკის 2019-2023 წლების ეროვნული სტრატეგიის დამტკიცების თაობაზე“.

**კომპიუტერული პროგრამები :**

Microsoft Office Word - კარგი

Microsoft Office Excel - კარგი

**დამატებითი მოთხოვნები:**

უმაღლესი განათლება, სასურველია სოციალურ მეცნიერებებში (სოციალური სამუშაო, სოციოლოგია, ფსიქოლოგია, განათლების მეცნიერება);

სახელმწიფო ენის სრულყოფილი ცოდნა;

სასურველია უცხო ენის ცოდნა სასაუბრო დონეზე

კომპიუტერული საოფისე პროგრამების ცოდნა

**კონკურსის ეტაპები:**

განცხადების გადარჩევა

გასაუბრება

დაინტერესებულმა პირებმა გთხოვთ გამოაგზავნეთ CV და სამოტივაციო წერილი შემდეგ მისამართზე: sesa.adjara.hr@gmail.com

 P.S აუცილებლად უნდა იყოს მითითებული თუ რა პოზიციაზე შემოგაქვთ განაცხადი წინააღმდეგ შემთხვევაში თქვენი განაცხადი არ განიხილება.