



## ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

### გ ა ნ კ ა რ გ უ ლ ე ბ ა №49

2011 წლის 27 მაისი  
ქ. ქობულეთი

#### დასახლების საჭიროებების განსაზღვრისა და პრიორიტეტების დადგენის ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე

ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების საქმიანობაში მოქალაქეთა მონაწილეობის უზრუნველსაყოფად ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები, ადგილობრივი სამსახურები და თანამდებობის პირები ვალდებული არიან, შექმნან ორგანიზაციული და მატერიალურ-ტექნიკური პირობები მოქალაქეთა მიღების, თვითმმართველობის ორგანოების სხდომებში მოქალაქეთა მონაწილეობისა და გადაწყვეტილებათა კონტროლის გამჭვირვალობისათვის. დასახლების საჭიროებების განსაზღვრისა და პრიორიტეტების დადგენის პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის და ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობის უზრუნველსაყოფად „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 58<sup>1</sup>-ე მუხლის შესაბამისად:

1. დამტკიცებულ იქნას „დასახლების საჭიროებების განსაზღვრისა და პრიორიტეტების დადგენის ინსტრუქცია“ თანახმად დანართისა.
2. განკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ.ბათუმი, ზუბალაშვილის ქ. №30)
3. განკარგულება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე

ნ. ბერაძე

## დასახლების საჭიროებების განსაზღვრისა და პრიორიტეტების დადგენის ინსტრუქცია

ინსტრუქციის მიზანია „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 58<sup>1</sup>-ე მუხლის შესაბამისად უზრუნველყოს დასახლების საჭიროებების განსაზღვრისა და პრიორიტეტების დადგენის პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობა და ხელი შეუწყოს ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა ჩართულობას.

### მუხლი 1. დასახლების საჭიროებათა გამოვლენა

1. საჭიროებათა გამოვლენა გულისხმობს დასახლების წინაშე არსებული პრობლემების დასახელებას, სისტემატიზაციას და მათი გადაწყვეტის შესაძლო გზების განსაზღვრას.
2. საჭიროებათა გამოვლენის მიზნით გამგეობის რწმუნებული უზრუნველყოფს დასახლების შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და მის პერიოდულ განახლებას.
3. დასახლების შესახებ ინფორმაციიდან გამომდინარე გამგეობის რწმუნებული ახდენს დასახლების წინაშე არსებული პრობლემების განსაზღვრას, სისტემატიზაციასა და მათ ურთიერთკავშირის დადგენას.
4. პრობლემათა სისტემატიზაციის შემდეგ, გამგეობის რწმუნებული, პრობლემათა ანალიზის საფუძველზე ახდენს საჭიროებათა გამოვლენას და ადგენს იმ სავარაუდო ღონისძიებათა სიას, რომელთა განხორციელება საჭირო პრობლემების გადასაწყვეტად.
5. გამგეობის რწმუნებული ვალდებულია ყოველი წლის 1 მარტისათვის გამგებელს წარუდგინოს დასახლების წინაშე არსებული პრობლემებისა და ამ პრობლემების გადასაწყვეტად საჭირო სავარაუდო ღონისძიებათა სია.
6. დასახლების სისტემატიზირებული პრობლემები და მათი გადაწყვეტის შესაძლო ღონისძიებების სია უნდა გამოქვეყნდეს ამ ინსტრუქციით დადგენილი წესით.

### მუხლი 2. პრიორიტეტების დადგენა

1. პრიორიტეტების განსაზღვრა გულისხმობს საჭიროებათა გამოვლენიდან, მომავალი წლისათვის განსახორციელებელი ძირითადი, ყველაზე მნიშვნელოვანი საკითხის/საკითხების გამოყოფას.
2. პრიორიტეტების დადგენის ძირითადი ფორმაა დასახლების, ხოლო დასახლების უბნებად დაყოფის შემთხვევაში დასახლების უბნების წარმომადგენელთა საერთო კრება/კრებები.
3. ამ ინსტრუქციის მიზნებისათვის, დასახლების უბანი წარმოადგენს დასახლების ნაწილს, რომლის პირობით საზღვრებს ადგენს გამგეობის რწმუნებული.
4. პრიორიტეტების დასადგენად საერთო კრებასთან/კრებებთან ერთად შეიძლება გამოყენებულ იქნას მოსახლეობის გამოკითხვა.
5. დასახლების პირველ კრებაზე განიხილება გამოვლენილი საჭიროებები, ხდება მათი კორექტირება, გამოიყოფა ძირითადი პრიორიტეტები და აირჩევა საერთო კრების არა ნაკლებ 3 წარმომადგენელი.
6. დასახლების უბნებად დაყოფის შემთხვევაში უბნების კრებებზე აირჩევა უბნის წარმომადგენელი (წარმომადგენლები) უბანში მცხოვრებ მოსახლეობის პროპორციულად. დასახლებას, დასახლების ტრადიციული დაყოფის გათვალისწინებით, უბნებად ყოფს გამგეობის რწმუნებული. უბნიდან ასარჩევ წარმომადგენელთა რაოდენობას, უბანში მცხოვრებ მოსახლეობის რაოდენობის შესაბამისად, განსაზღვრავს გამგეობის რწმუნებული. უბნის წარმომადგენელთა არჩევის შემდეგ ტარდება მხოლოდ წარმომადგენელთა საერთო კრებები, რომლებზედაც განიხილება გამოვლენილი საჭიროებები, ხდება მათი კორექტირება და გამოიყოფა ძირითადი პრიორიტეტები.
7. გამგეობის რწმუნებული, დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრებაზე დასახელებულ პრიორიტეტებს, კრების ჩატარებიდან 5 დღის ვადაში, მაგრამ არა უგვიანეს 1 აპრილისა, წარუდგენს გამგებელს და აცნობებს საკრებულოს თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტში მათი გათვალისწინების მიზნით.

8. გამგეობის შესაბამისი სამსახურები იხილავენ და არა უგვიანეს 1 მაისისა შეიმუშავებენ დასკვნებსა და რეკომენდაციებს დასახლების პრიორიტეტებთან დაკავშირებით.

9. გამგეობის რწმუნებული პერიოდულად მართავს კონსულტაციებს დასახლების (დასახლების უბნის) წარმომადგენლებთან და დასახლების პრიორიტეტების განსაზღვრის მიზნით, გამგებელთან შეთანხმებით, ორგანიზებას უწევს მათ შეხვედრების ჩატარებას გამგეობის შესაბამის სამსახურებთან, ასევე საკრებულოს კომისიებთან.

### **მუხლი 3. დასახლების (დასახლების უბნის წარმომადგენელთა) საერთო კრების ჩატარების წესი**

1. გამგეობის რწმუნებული ვალდებულია კრების ჩატარებამდე არანაკლებ 5 დღით ადრე გამოაქვეყნოს ცნობა დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრების ჩატარების შესახებ.

2. ცნობაში მითითებული უნდა იქნეს კრების ჩატარების დრო, ადგილი და კრებაზე განსახილველი საკითხები.

3. კრებაზე მონაწილეობის აღრიცხვა ხდება ინსტრუქციის №2 დანართით დადგენილი ფორმით.

4. დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრებას წარმართავს და თავმჯდომარეობს გამგეობის რწმუნებული.

5. დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრება მოიწვევა გამგეობის რწმუნებულის ინიციატივით. დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრება მოწვეული უნდა იქნეს თუ მას ითხოვს დასახლების (უბნის) წარმომადგენელთა ნახევარზე მეტი. ამ შემთხვევაში, გამგეობის რწმუნებული ვალდებულია დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრება მოიწვიოს მოთხოვნის წარდგენიდან 10 დღის ვადაში.

6. საერთო კრებაზე გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობით. კენჭისყრაში მონაწილეობას არ ღებულობენ გამგეობის რწმუნებული, აგრეთვე სხდომაზე დამსწრე საკრებულოს და გამგეობის წარმომადგენლები.

7. დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრებაზე დამსწრე პირთა აღრიცხვას და კრების ოქმის შედგენას უზრუნველყოფს გამგეობის რწმუნებული.

8. დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრების ოქმში, ამ ინსტრუქციის №1 დანართით დადგენილი ფორმით, შეიტანება დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრების ჩატარების დრო და ადგილი, საერთო კრებაზე მონაწილეთა რაოდენობა, განხილული საკითხი (საკითხები), მიღებული გადაწყვეტილება (გადაწყვეტილებები).

9. დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრების ოქმი წაკითხული უნდა იქნეს საერთო კრებაზე. ოქმს, გამოთქმული შენიშვნების გათვალისწინებით, ხელს უნდა აწერდეს გამგეობის რწმუნებული და კრების არა ნაკლებ სამი მონაწილე.

### **მუხლი 4. მოსახლეობის გამოკითხვა**

1. მოსახლეობის გამოკითხვა არის პრიორიტეტების დადგენის დამატებითი ფორმა.

2. მოსახლეობის გამოკითხვა ტარდება საკრებულოს, გამგეობის რწმუნებულის ინიციატივით ან დასახლების (წარმომადგენელთა) საერთო კრების გადაწყვეტილებით.

3. მოსახლეობის გამოკითხვა ტარდება ინსტრუქციის №3 დანართით დადგენილი ფორმით.

4. გამოკითხვის ჩატარებისას, როგორც წესი, გამოკითხული უნდა იქნეს დასახლებაში მცხოვრები მოსახლეობის არა ნაკლებ 1/3.

5. გამოკითხვისას ხდება ფორმაში მოცემული თითოეული პრიორიტეტის შეფასება 0-დან (მინიმალური) 10 ქულამდე (მაქსიმალური). მოქალაქეს უფლება აქვს მაქსიმალური ქულით შეაფასოს როგორც ერთი, ისე რამდენიმე პრიორიტეტული საკითხიც, აგრეთვე ფორმით გათვალისწინებულ გრაფაში ჩაწეროს და შეაფასოს დამატებითი (არა უმეტეს 3) პრიორიტეტული საკითხი.

6. გამოკითხვის ჩატარების ფორმა და გამოკითხვის ჩატარების მოკლე ინსტრუქცია გამოქვეყნებული უნდა იქნეს ამ ინსტრუქციით დადგენილი წესით გამოკითხვის ჩატარების დაწყებამდე 3 დღით ადრე.

7. გამოკითხვის ჩატარებას უზრუნველყოფს გამგეობის რწმუნებული. გამოკითხვის დაწყებიდან მის დასრულებამდე დასახლებაში მცხოვრებ ყველა მოქალაქისათვის ხელმისაწვდომი უნდა იყოს გამგეობის რწმუნებულის შენობაში გამოკითხვის ფორმის შევსება, იმის

გათვალისწინებით, რომ დაუშვებელია ერთი მოქალაქის მიერ ერთი და იმავე საკითხზე ერთზე მეტი ფორმის შევსება.

8. მოსახლეობის გამოკითხვის „კარდაკარ“ წესით ჩატარებისას გამგეობის რწმუნებულს შეუძლია ნებაყოფლობით საწყისებზე მოიწვიოს სხვა პირები გამოკითხვის ჩასატარებლად.

9. მოქალაქე ვალდებულია გამოკითხვის ფურცლის შევსებისას მიუთითოს სახელი და გვარი, მისამართი, შევსების თარიღი და დაადასტუროს ხელმოწერით. გამოკითხვის ფურცელზე ხელს აწერს ასევე გამოკითხვის ჩამტარებელი პირი.

10. გამოკითხვის ჩატარება უნდა დასრულდეს გამოკითხვის დაწყებიდან ერთი კვირის ვადაში. ამ ვადის დასრულების შემდეგ გამგეობის რწმუნებული ახდენს გამოკითხვის შედეგების შეჯამებას და გამოკითხვის დასრულებიდან 5 დღის ვადაში აქვეყნებს გამოკითხვის შედეგებს. ჩატარებული გამოკითხვის შედეგები ეგზავნება გამგებელს და ეცნობება საკრებულოს.

## **მუხლი 5. ინფორმაციის გამოქვეყნების წესი**

1. თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, გამგეობის რწმუნებული ვალდებულია დასახლებაში მოაწყოს საინფორმაციო დაფა/დაფები და მათზე გამოაქვეყნოს:

ა) დასახლების უბნების დასახელება და საზღვრები (დასახლების უბნებად დაყოფის შემთხვევაში) - არა უგვიანეს 1 მარტისა;

ბ) დასახლების წინაშე არსებული პრობლემებისა და ამ პრობლემების გადასაწყვეტად საჭირო სავარაუდო ღონისძიებათა სია - არა უგვიანეს 1 მარტისა;

გ) ცნობა დასახლების, დასახლების უბნის, წარმომადგენელთა საერთო კრების ჩატარების დღის წესრიგის, დროისა და ადგილის შესახებ - საერთო კრების ჩატარებამდე 5 დღით ადრე;

დ) საერთო კრებაზე დასახლებულ პრიორიტეტები - კრების ჩატარებიდან 5 დღის ვადაში;

ე) ცნობა მოსახლეობის გამოკითხვის ჩატარების შესახებ, აგრეთვე გამოკითხვის ფორმა და მოკლე ინსტრუქცია - გამოკითხვის ჩატარებამდე 3 დღით ადრე;

ვ) მოსახლეობის გამოკითხვის შედეგები - გამოკითხვის დამთავრებიდან 5 დღის ვადაში;

ზ) ცნობა თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტსა და თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტზე, აგრეთვე ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშზე საკრებულოს კომისიის და საკრებულოს სხდომის ჩატარების დროისა და ადგილის შესახებ - სხდომის ჩატარებამდე 7 დღით ადრე;

თ) ადგილობრივი ბიუჯეტით თუ ინვესტიციებით დაგეგმილი დასახლებაში განსახორციელებელი ღონისძიებები მათი დაწყებისა და დამთავრების სავარაუდო ვადის მითითებით - დაგეგმილი ღონისძიების დამტკიცებიდან 1 თვის ვადაში.

2. მოქალაქეთა ინფორმირებულობის მიზნით, გამგეობის რწმუნებული ვალდებულია საინფორმაციო დაფაზე/დაფებზე ასევე გამოაქვეყნოს საკრებულოს დებულებით (რეგლამენტით) დადგენილი საჯარო ინფორმაცია ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების საქმიანობის შესახებ (ცნობა საკრებულოს, საკრებულოს ბიუროს, საკრებულოს კომისიის სხდომის ჩატარების ადგილის, დროისა და დღის წესრიგის თაობაზე, საკრებულოს თანამდებობის პირებისა და საკრებულოს წევრების მიერ მოქალაქეთა მიღებისა და შეხვედრების გრაფიკი და ა.შ.)

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი ინფორმაცია, ასევე უნდა განთავსდეს თვითმმართველი ერთეულის ვებ-გვერდზე.

საერთო კრების ოქმი №

მუნიციპალიტეტის დასახელება: \_\_\_\_\_

სოფელი, თემი, დაბა: \_\_\_\_\_

კრების ჩატარების თარიღი: \_\_\_\_\_

- დღის წესრიგი: 1.  
2.  
3.

---

1. საკითხის დასახელება \_\_\_\_\_

განხილული საკითხების აღწერა:

დამსწრეთა მოსაზრებები:

მიღებული გადაწყვეტილება/კონსესუსი:

2. საკითხის დასახელება \_\_\_\_\_

განხილული საკითხების აღწერა:

დამსწრეთა მოსაზრებები:

მიღებული გადაწყვეტილება/კონსესუსი:

3. საკითხის დასახელება \_\_\_\_\_

განხილული საკითხების აღწერა:

დამსწრეთა მოსაზრებები:

მიღებული გადაწყვეტილება/კონსესუსი:

---

გამგეობის რწმუნებული \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

კრებაზე მონაწილე პირები \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

საერთო კრებაზე მონაწილე პირთა რეგისტრაციის ფორმა

სახელი, გვარი	უბანი, მისამართი	ხელმოწერა

გამგეობის რწმუნებული \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

მოსახლეობის გამოკითხვის ფორმა

მოქალაქე -----

მისამართი -----

№	საჭიროების დასახელება	პრიორიტეტულობის შეფასება 0-დან 10 ქულამდე
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>დამატებითი</b>		
1.		
2.		
3.		

-----  
(მოქალაქის ხელმოწერა)

-----  
(შევესებაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა)

-----  
თარიღი