



ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

გ ა ნ კ ა რ გ უ ლ ე ბ ა №95

2010 წლის 8 ოქტომბერი
ქ. ქობულეთი

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ქობულეთის მუნიციპალიტეტის ციხისძირის თემის საბავშვო ბაღი“-ს წესდების დამტკიცების შესახებ

„ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 16-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ფ“ ქვეპუნქტისა და საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“-ს 61-ე მუხლის შესაბამისად:

1. დამტკიცდეს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - „ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის ციხისძირის თემის საბავშვო ბაღი“-ს წესდება თანახმად დანართისა.

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2010 წლის №-82 განკარგულებით დამტკიცებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ქობულეთის მუნიციპალიტეტის ციხისძირის თემის საბავშვო ბაღი“-ს წესდება.

3. კონტროლი განკარგულების შესრულებაზე დაევალოს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილეს (ე. ბაგრატიონი).

4. განკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქ. №-30).

5. განკარგულება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე

ნ. ბერაძე

**არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის
„ქობულეთის მუნიციპალიტეტის ციხისძირის თემის საბავშვო ბაღი“-ს**

წ ე ს დ ე ბ ა

მუხლი I. ზოგადი დებულებანი

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი - ქობულეთის მუნიციპალიტეტის ციხისძირის თემის საბავშვო ბაღი არის „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის საფუძველზე შექმნილი სკოლამდელი სააღზრდელო დაწესებულება.
2. საბავშვო ბაღს აქვს საკუთარი ბაღანისი, ანგარიში ბანკში და ხაზინაში, ბეჭედი, შტამპი და სტატუსის შესაბამისი სხვა ატრიბუტები.
3. საბავშვო ბაღი ახორციელებს თავის საქმიანობას საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის, წინამდებარე წესდების და საკუთარი შინაგანაწესის საფუძველზე.
4. საბავშვო ბაღი არის წევრთა მდგომარეობისაგან დამოუკიდებელი იურიდიული პირი და მისი მიზანი არ არის სამეწარმეო საქმიანობის განხორციელება.
5. საბავშვო ბაღი უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, საიდანაც მიღებული მოგება უნდა მოხმარდეს მისი მიზნების რეალიზაციას.
6. საბავშვო ბაღი შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.
7. საბავშვო ბაღის იურიდიული მისამართია: ქობულეთის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ციხისძირი.

მუხლი II. მიზანი და ფუნქციები

1. საბავშვო ბაღის მიზანია:
 - ა/ მოამზადოს ბავშვი სკოლისათვის;
 - ბ/ საფუძველი ჩაუყაროს ეროვნული და ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებების მატარებელი თავისუფალი პიროვნების ჩამოყალიბებას;
 - გ/ საფუძველი ჩაუყაროს ბავშვის აზროვნების, ემოციური სამყაროს და ნებისყოფის ფორმირებას;
 - დ/ ხელი შეუწყოს ბავშვის ფიზიკურ, გონებრივ, ზნეობრივ და ესთეტიკურ აღზრდას;
 - ე/ ხელი შეუწყოს ჯანმრთელობის განმტკიცებას;
 - ვ/ ბავშვს ჩაუნერგოს სხვისი აზრისა და საკუთრების პატივისცემა;
 - ზ/ ხელი შეუწყოს ბავშვის შემოქმედებითი შესაძლებლობისა და ინტერესების განვითარებას.
2. საბავშვო ბაღის ფუნქციებია:
 - ა/ ოჯახთან ურთიერთკავშირში იზრუნოს ბავშვის სრულფასოვან განვითარებაზე;
 - ბ/ დაიცვას ბავშვი ნებისმიერი ფსიქოლოგიური და ფიზიკური ზემოქმედებისაგან;
 - გ/ დაიცვას ბავშვის ღირსება.

მუხლი III. საგანმანათლებლო-სააღზრდელო პროცესის ორგანიზება

1. საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო-სააღზრდელო პროცესი უზრუნველყოფს შესაბამისი პროგრამების განხორციელებას.
2. საბავშვო ბაღს უფლება აქვს შეიმუშაოს ინდივიდუალური საგანმანათლებლო-სააღზრდელო პროგრამები.
3. საბავშვო ბაღს უფლება აქვს სტანდარტს ზემოთ სარგებლობისათვის აირჩიოს ალტერნატიული და ვარიანტული პროგრამების შესაბამისი ტექნოლოგიები, ქობულეთი მუნიციპალიტეტის გამგეობის შესაბამის სამსახურებთან შეთანხმებით.

4. საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო – სააღმზრდელო პროცესის ორგანიზაციის ფორმები განისაზღვრება შინაგანაწესით.
5. საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის საფუძველია:
 - ა. დაბადების მოწმობა (დედანი);
 - ბ. ჯანმრთელობის შესახებ ფორმა №-26;
 - გ. აღსაზრდელის მშობლის (კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება.
6. საბავშვო ბაღში ჩარიცხვა წარმოებს დირექტორის ინდივიდუალური, ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის – ბრძანების საფუძველზე;
7. საბავშვო ბაღში ჩარიცხვაზე უარი უნდა იყოს დასაბუთებული წერილობითი ფორმით.
8. დირექტორი ვალდებულია აღსაზრდელის დაწესებულებაში მიღებამდე მის მშობელს (კანონიერ წარმომადგენელს) გააცნოს დაწესებულების შინაგანაწესი.
9. საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო პროცესის მონაწილენი არიან: აღსაზრდელები, აღმზრდელები, მშობლები;
10. საბავშვო ბაღის აღსაზრდელის მშობელს (კანონიერ წარმომადგენელს) უფლება აქვს:
 - მონაწილეობა მიიღოს დაწესებულების მართვაში, სამეურვეო საბჭოში არჩევის გზით.
 - მოითხოვოს ინფორმაცია საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო პროცესის მსვლელობის შესახებ და/ან მიიღოს მონაწილეობა მასში.
11. მშობელი (კანონიერ წარმომადგენელი) ვალდებულია პატივი სცეს საბავშვო ბაღის კოლექტივის შრომას და ითანამშრომლოს მასთან აღსაზრდელის ინტერესებიდან გამომდინარე.
12. საბავშვო ბაღის აღზრდელს უფლება აქვს:
 - მონაწილეობა მიიღოს დაწესებულების მართვაში სამეურვეო საბჭოში არჩევის გზით.
 - აიმაღლოს კვალიფიკაცია;
 - სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებისათვის ხელმძღვანელობისაგან მოითხოვოს შესაბამისი პირობების შექმნა.
13. აღმზრდელი ვალდებულია:
 - დაიცვას წესდებითა და შინაგანაწესით განსაზღვრული მოთხოვნები;
 - უზრუნველყოს ბავშვის ინტერესების დაცვა მშობლებთან და მედპერსონალთან უშუალო კავშირში;
 - დაიცვას კოლექტივობის პრინციპი და ეთიკის ნორმები;
14. აღსაზრდელის უფლებებს იცავს “საერთაშორისო” და საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობა.
15. საბავშვო ბაღში სააღმზრდელო ჯგუფების დაკომპლექტება ხდება ასაკის მიხედვით:
 - ა/ უმცროსი ჯგუფი – 2- 3 წლამდე ასაკის;
 - ბ/ საშუალო ჯგუფი – 3- 4 წლამდე ასაკის;
 - გ/ უფროსი ჯგუფი – 4წლიდან -სასკოლო ასაკამდე;
16. საბავშვო ბაღის სააღმზრდელო ჯგუფებში ბავშვთა მაქსიმალური რაოდენობა განსაზღვრულია არა უმეტეს:
 - ა/ უმცროსი ჯგუფი – 30 აღსაზრდელი;
 - ბ/ საშუალო ჯგუფი – 30 აღსაზრდელი;
 - გ/ უფროსი ჯგუფი – 30 აღსაზრდელი;
17. 2 წლამდე ასაკის აღსაზრდელის მიღება შეიძლება დაწესებულების სტანდარტებთან შესაბამისობის გათვალისწინებით, მშობელთა მოთხოვნისა და ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შესაბამის სამსახურებთან შეთანხმების საფუძველზე. ამ შემთხვევაში აღსაზრდელთა მაქსიმალური რაოდენობა განისაზღვრება 20 ბავშვით.

მუხლი IV. საბავშვო ბაღის სტრუქტურა და მართვა

1. საბავშვო ბაღის სტრუქტურული ერთეულებია:
 - ა/ ადმინისტრაცია: დირექტორი, უფროსი აღმზრდელი (მეთოდისტი), ბუღალტერი;
 - ბ/ სამეურვეო საბჭო;
 - გ/ პედაგოგიური საბჭო.
2. ადმინისტრაცია:
 - 2.1. დირექტორი:
 - ა/ საბავშვო ბაღს მართავს დირექტორი, პედაგოგიურ და სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმებით;
 - ბ/ საბავშვო ბაღის საქმიანობას წარმართავს დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარე;

გ/ დირექტორად შეიძლება დაინიშნოს საქართველოს მოქალაქე, რომელსაც აქვს უმაღლესი განათლება, მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი, ორგანიზაციული საქმიანობის უნარ-ჩვევები და არ მიუღწევია 65 წლის ასაკისათვის;

დ/ სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმების საფუძველზე ამტკიცებს შინაგანაწესს და მშობელთა მოთხოვნების გათვალისწინებით შედგენილ სტანდარტს ზევით დამატებითი მომსახურების ნუსხას;

ე/ დაწესებულების დირექტორი წარმოადგენს საბავშვო ბაღს ნებისმიერ სამართლებრივ ურთიერთობებში, გასცემს მინდობილობებს, აფორმებს ხელშეკრულებებს საბავშვო ბაღის კომპეტენციის ფარგლებში, გამოსცემს ინდივიდუალურ, ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს;

ვ/ მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად განკარგავს საბავშვო ბაღის ქონებას და სახსრებს;

ზ/ უზრუნველყოფს სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმებით საბავშვო ბაღის ბიუჯეტის შემუშავებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს;

თ/ უზრუნველყოფს კადრების სწორ შერჩევას და კანონის შესაბამისად შრომითი ურთიერთობების რეგულირებას;

ი/ შეიმუშავებს და ამტკიცებს სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმებით საბავშვო ბაღის შინაგანაწესს;

კ/ შეიმუშავებს წლიურ ანგარიშს საბავშვო ბაღის საფინანსო საქმიანობისა და საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციული პროცესის მიმდინარეობის შესახებ და არაუგვიანეს მიმდინარე წლის 20 დეკემბრისა წარუდგენს სამეურვეო საბჭოსა და ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს;

ლ/ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წარუდგენს წინადადებებს საბავშვო ბაღის წესდებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ, რომელსაც წინასწარ ათანხმებს სამეურვეო საბჭოსთან;

მ/ საბავშვო ბაღის დირექტორის და საბავშვო ბაღის თანამშრომელთა თანამდებობრივი სარგოს ამტკიცებს ბაღის დირექტორი მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან შეთანხმებით;

ნ/ დირექტორის ურთიერთობები თანამშრომლებთან და მშობლებთან (კანონიერ წარმომადგენლებთან) რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე წესდებით ორმხრივი ხელშეკრულების საფუძველზე;

ო/ დირექტორი პირადად არის პასუხისმგებელი საბავშვო ბაღში არსებული ქონებისა და სახსრების განკარგვაზე;

პ/ პასუხისმგებელია ბავშვთა უფლებების დაცვაზე, საყოფაცხოვრებო პირობების, ხარისხიანი კვების და შესაბამისი რეჟიმის უზრუნველყოფაზე;

ჟ/ საბავშვო ბაღის დირექტორს უფლება აქვს, არასაბიუჯეტო შემოსავლების არსებობის შემთხვევაში სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმებით შეხედულებისამებრ გამოიყენოს სახსრები საბავშვო ბაღის ინტერესების შესაბამისად;

ს/ დირექტორი წესდებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად უფლებამოსილია განახორციელოს სხვა ქმედებები;

ტ/ასრულებს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად სხვა უფლებამოსილებებს.

2.2. უფროსი აღმზრდელი:

ა/ ხელმძღვანელობს საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციული პროცესის მეთოდურ მხარეს;

ბ/ ასრულებს ამ წესდებით გათვალისწინებულ დირექტორის მითითებებს;

გ/ ცვლის დირექტორს მისი არყოფნის შემთხვევაში;

დ/ უფროსი აღმზრდელი (მეთოდისტი) ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე;

ე/ასრულებს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად სხვა უფლებამოსილებებს.

2.3. ბუღალტერი:

ა/ აწარმოებს საბავშვო ბაღის აღრიცხვას;

ბ/ ბიუჯეტით გათვალისწინებულ ასიგნების შესაბამისად ხარჯის გაწევას და საფინანსო ოპერაციების წარმოებას;

გ/ასრულებს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად სხვა უფლებამოსილებებს.

3. საბავშვო ბაღის თანამშრომლები თანამდებობებზე ინიშნებიან და თავისუფლდებიან საბავშვო ბაღის დირექტორის მიერ, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარესთან შეთანხმებით.

4. პედაგოგიური საბჭო:

4.1. საბავშვო ბაღის პედაგოგიური საბჭო (შემდგომში პედსაბჭო) არის დაწესებულების საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო პროცესის მართვის მუდმივმოქმედი კოლექტიური ორგანო, რომელსაც ხელმძღვანელობს უფროსი აღმზრდელი (მეთოდისტი). პედსაბჭოს შემადგენლობაში შედის ყველა აღმზრდელი თანაბარი ხმის უფლებით.

4.2. პედაგოგიური საბჭოს პრიორიტეტებია: შემოქმედებითი ძიების, საუკეთესო ნოვაციების, საავტორო (ალტერნატიული) პროგრამების და საცდელი მასალების განხილვა-დანერგვა. წინადადებების შემუშავება დაწესებულების საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო საკითხებზე. იგი განიხილავს ს/ბაღში არსებულ მდგომარეობას და აფასებს მას, შეიმუშავებს რეკომენდაციებსა და დასკვნებს.

4.3. პედაგოგიური საბჭო სხდომებს თავმჯდომარეობს უფროსი აღმზრდელი (მეთოდისტი). პედაგოგიური საბჭო თავის შემადგენლობიდან ირჩევს სხდომის მდივანს, ხოლო უფროსი აღმზრდელის არყოფნის შემთხვევაში სხდომის თავმჯდომარეს. პედსაბჭო იკრიბება მინიმუმ ერთჯერ სამ თვეში და უფლებამოსილია თუ სახეზეა არანაკლებ მთელი შემადგენლობის ორი მესამედი.

4.4. გადაწყვეტილების წესი და პროცედურა:

ა/ პედაგოგიური საბჭო გადაწყვეტილებას ღებულობს ხმათა უმრავლესობით, მაგრამ პედაგოგიური საბჭოს შემადგენლობის არანაკლებ 1/3-სა.

ბ/ პედაგოგიურ საბჭოზე გადაწყვეტილების მიღება ხდება ღია კენჭისყრით.

4.5. პედაგოგიური საბჭოს სხდომის დღის წესრიგი, სხდომაზე დამსწრეთა ვინაობა, კენჭისყრის შედეგი და მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება საბჭოს სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი;

5. სამეურვეო საბჭო:

5.1. საბავშვო ბაღში მატერიალური და ფინანსური სახსრების მოზიდვის, დირექტორის მიერ ხარჯვისა და ქონების განკარგვის კონტროლისა და საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო პროცესის სწორად წარმართვის მიზნით იქმნება სამეურვეო საბჭო.

5.2. საბავშვო ბაღის სამეურვეო საბჭო შედგება 6 წევრისაგან, რომელთაგანაც 3 წევრი ირჩევა მშობლებისა და 3 წევრი აღმზრდელთა შემადგენლობიდან 3 წლის ვადით. სამეურვეო საბჭო თავის შემადგენლობიდან ირჩევს თავმჯდომარეს და მდივანს. იგი იკრიბება მინიმუმ თვეში ერთჯერ. სხდომას იწვევს და უძღვება საბჭოს თავმჯდომარე;

5.3. სამეურვეო საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება თუ მის სხდომას ესწრება ნახევარზე მეტი;

5.4. სამეურვეო საბჭო გადაწყვეტილებას ღებულობს ხმათა უმრავლესობით, მაგრამ სამეურვეო საბჭოს შემადგენლობის არანაკლებ 1/3-სა, ხმების გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია სამეურვეო საბჭოს თავმჯდომარის ხმა.

5.5. სამეურვეო საბჭოზე გადაწყვეტილების მიღება ხდება ღია კენჭისყრით.

5.6. სამეურვეო საბჭოს სხდომის დღის წესრიგი, სხდომაზე დამსწრეთა ვინაობა, კენჭისყრის შედეგი და მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება საბჭოს სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს სამეურვეო საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი;

5.7. სამეურვეო საბჭოს წევრის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში მის ადგილს იჭერს არჩევნებში მონაწილე ნაკლები ხმების მქონე კანდიდატი. ასეთის არარსებობის შემთხვევაში წევრის არჩევა ხდება შესაბამისად მშობელთა საერთო კრებაზე ან პედაგოგიური საბჭოს მიერ.

5.8. სამეურვეო საბჭოს პირველი არჩევნების ჩატარების წესსა და დროს ბრძანებით განსაზღვრავს საბავშვო ბაღის დირექტორი.

5.9. სამეურვეო საბჭოს შემდგომი არჩევნების ჩატარების წესი, მისი წევრის უფლებამოსილება და სხვა საკითხები, რომლებიც არ არის დარეგულირებული წინამდებარე წესდებით განისაზღვრება საბავშვო ბაღის შინაგანაწესით.

5.10. სამეურვეო საბჭო:

ა/ საბავშვო ბაღის ფინანსური საქმიანობის გაკონტროლების მიზნით გამოითხოვს დოკუმენტაციას, მოისმენს ინფორმაციას დაგეგმილი ფინანსური ღონისძიებების შესახებ, გასცემს თანხმობას ქონების განკარგვისთან დაკავშირებული ქმედებების განხორციელებაზე, თუ ღირებულება აღემატება ს/ბაღის ფინანსური სახსრების 10 %-ს.

- ბ/ საბავშვო ბაღის დირექტორის წარდგინებით ამტკიცებს საბავშვო ბაღის შინაგანაწესს;
- გ/ განიხილავს საჩივრებს და იღებს შესაბამის ზომებს;
- დ/ მის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე ქმნის სამუშაო ჯგუფებს, რომლებიც ასრულებენ დავალებებს და ანგარიშვალდებულნი არიან მის წინაშე;
- ე/ განიხილავს დირექტორის მიერ შემუშავებული წლიური საბავშვო ბაღის სამუშაო გეგმას;
- ვ/ ისმენს დირექტორის ანგარიშს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებით;
- ზ/ დირექტორის მიერ სააღმზრდელო საქმიანობისათვის შეუფერებელი ან საბავშვო ბაღის ინტერესების საზიანო ქმედების ჩადენისა და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში უფლებამოსილია სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტის ინიციატივით იშუამდგომლოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წინაშე დირექტორისათვის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე.
- თ/ ახორციელებს არასაბიუჯეტო სახსრების მოზიდვას და მათ განკარგვაზე კონტროლს;
- ი/ ზრუნავს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესებაზე;
- კ/ შეიმუშავებს საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ნოვაციებს და წარადგენს განსახილველად მისი შემდგომი რეალიზაციის მიზნით;
- ლ/ სამეურვეო საბჭოს უფლება აქვს მოითხოვოს შესაბამისი კომისია აღმზრდელის კვალიფიკაციის გასარკვევად და უარყოფითი დასკვნის შემთხვევაში, პედაგოგთან ვადამდე შეწყვეტის შრომითი ურთიერთობა;
- მ/ ასრულებს წინამდებარე წესდებით, საბავშვო ბაღის შინაგანაწესით და მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა ფუნქციებს.

მუხლი V. საბავშვო ბაღის აღმზრდელი და ტექნიკური პერსონალი

1. საბავშვო ბაღის აღმზრდელს უნდა ჰქონდეს უმაღლესი ან/და ტექნიკური განათლება.
2. ტექნიკურ პერსონალს წარმოადგენს საბავშვო ბაღის საშტატო განრიგით განსაზღვრული მუშაკები, რომელთა საქმიანობა დაკავშირებულია საბავშვო ბაღის ფუნქციონირების ტექნიკურ უზრუნველყოფასთან.
3. საბავშვო ბაღის აღმზრდელის, ტექნიკური პერსონალის უფლება-მოვალეობანი განისაზღვრება საბავშვო ბაღის შინაგანაწესით.

მუხლი VI. საბავშვო ბაღის ქონება, დაფინანსება, ანგარიშგება

1. საბავშვო ბაღის ქონებას წარმოადგენს მისი საქმიანობის შედეგად შექმნილი ქონება ან/და კანონმდებლობით დადგენილი წესით საკუთრებაში გადაცემული ქონება.
2. საბავშვო ბაღს საჭიროების შემთხვევაში წინამდებარე წესდებით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად ქობულეთის მუნიციპალიტეტის ან/და სხვა დაწესებულების (ფიზიკური, იურიდიული პირის) მიერ გადაეცემა ქონება საკუთრებაში ან/და სარგებლობაში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. საბავშვო ბაღის ფინანსურ წყაროს წარმოადგენს:
 - ა/ ადგილობრივი ბიუჯეტი და საბავშვო ბაღში სწავლებისათვის წილობრივი შემონატანი, რომლის განაკვეთი განისაზღვრება შინაგანაწესით, რომელიც შეთანხმებული უნდა იყოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან.
 - ბ/ საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები;
 - გ/ საბავშვო ბაღი უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, მიღებული მოგება უნდა მოხმარდეს საბავშვო ბაღის მიზნების რეალიზაციას.
 - დ/ საბავშვო ბაღს უფლება აქვს დააწესოს გადასახადი სტანდარტს ზევით გაწეულ მომსახურებაზე, რომელსაც განსაზღვრავს შინაგანაწესით;
 - ე/ საბავშვო ბაღი ვალდებულია კანონმდებლობით დადგენილი წესით აწარმოოს საფინანსო საქმიანობის აღრიცხვა-ანგარიშგება, შეადგინოს ბალანსი და წარადგინოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო სამსახურში.
 - ვ/ საბავშვო ბაღის ფინანსურ ოპერაციებს ახორციელებს ბუღალტერი, რომელიც ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე;

ზ/ საბავშვო ბაღის წლიურ ხარჯთაღრიცხვას, საშტატო განრიგსა და თანამდებობრივ სარგოს განსაზღვრავს დირექტორი მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან შეთანხმებით.

მუხლი VII. საქმიანობა, რომელიც საჭიროებს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობას

1. საბავშვო ბაღის ბიუჯეტს დირექტორი წარუდგენს შესათანხმებლად მუნიციპალიტეტის საკრებულოს.
2. მუნიციპალიტეტის საკრებულო საბავშვო ბაღის ბიუჯეტს ითანხმებს მხოლოდ ადგილობრივი ბიუჯეტიდან გამოყოფილ ასიგნებათა ფარგლებში.
3. საბავშვო ბაღი უფლებამოსილია მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით განახორციელოს შემდეგი ქმედებები.
 - ა/ ადგილობრივი ბიუჯეტის დაფინანსების ფარგლებში საბავშვო ბაღის საშტატო განრიგისა და ხელფასის ფონდის განსაზღვრა.
 - ბ/ ადგილობრივი ბიუჯეტის დაფინანსების ფარგლებში საბავშვო ბაღის მისაღები კონტიგენტის ფასიანი შემონატანის განსაზღვრა.
 - გ/ საბავშვო ბაღის საკუთრებაში ან/და სარგებლობაში არსებული ქონების მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმით განკარგვა.
4. მუნიციპალიტეტის საკრებულოს უარი IX-ე მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული ქმედებების განხორციელებაზე უნდა იყოს დასაბუთებული.

მუხლი VIII. სახელმწიფო კონტროლი

1. საბავშვო ბაღის საქმიანობაზე კონტროლს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ახორციელებს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შესაბამისი სამსახური.
2. საბავშვო ბაღის საადმინისტრაციო-საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კოორდინაციას ახორციელებს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შესაბამისი სამსახური.
3. საბავშვო ბაღის საქმიანობის შეჩერება ან/და აკრძალვა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევებში დადგენილი წესით.

მუხლი IX. ზიანის ანაზღაურება

1. საბავშვო ბაღი პასუხს აგებს იმ ზიანისათვის, რომელიც მიაღება მესამე პირებს დირექტორზე დაკისრებული მოვალეობის შესრულებისას ისეთი მოქმედების გამო რომელიც იწვევს ზიანის ანაზღაურების ვალდებულებას.
2. საბავშვო ბაღის პასუხისმგებლობა შემოიფარგლება მისი ქონებით.

მუხლი X. საბავშვო ბაღის წესდებაში ცვლილების ან/და დამატების შეტანა

საბავშვო ბაღის წესდებაში ცვლილებისა ან/და დამატების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განკარგულების საფუძველზე.

მუხლი XI. საბავშვო ბაღის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

საბავშვო ბაღის რეორგანიზაცია ან/და ლიკვიდაცია ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განკარგულების საფუძველზე.

საბავშვო ბაღის შინაგანაწესი

დაწესებულების შინაგანაწესით დაწვრილებით უნდა აისახოს დაწესებულების მიერ არჩეული საგნმანათლებლო პროგრამისა და შესაბამისი მეთოდოლოგიური ტექნოლოგიების ანოტაცია (მოკლე მიმოხილვა), დაწესებულებაში აღსაზრდელთა მიღებისა და მათი მოძრაობის პირობები, დღის რეჟიმი, კვების ჯერადობა, სტანდარტს ზევით და დამატებითი მომსახურებისათვის საფასურის ოდენობა.