



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკა
ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერი
ბრძანება



ბრძანება:ბ114.114220702

თარიღი:11/03/2022

ქობულეთის მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის
მომზადების თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონი ადგილობრივი თვითმმართველობისკოდექსის 54-ე
მუხლის პირველი პუნქტის “ე.ე” ქვეპუნქტისა და საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის 76-ე
მუხლის 3-ე პუნქტის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

1. დამტკიცდეს:

- ა) ქობულეთის მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფი დანართი 1 -ის შესაბამისად;
- ბ) 2022 -2023 წლების მუნიციპალიტეტის შიდა საბიუჯეტო კალენდარი დანართი 2 - ის შესაბამისად;
- გ) კალენდარი პროგრამულ ბიუჯეტში გენდერული ასპექტების გათვალისწინების თაობაზე დანართი 3-ის შესაბამისად;
- დ) საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ მოსაწოდებელი განაცხადის ფორმაბი 4-7 დანართების შესაბამისად. დაევალოს საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსს (ქალბატონ ფატი ჯინჭარაძეს) ერთი თვის ვადაში შეადგინოს:
 - ა) საბიუჯეტო კალენდართან (დანართი 2) შესაბამისი, საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან შეხვედრების განრიგი;
 - ბ) ადგილობრივი თვითმმართველობის პრიორიტეტების ნუსხა;
 - გ) კითხვარი მოქალაქეთა გამოკითხვისთვის (რისთვისაც შესაძლებელია მოწვეული იქნეს ექსპერტი);
 - დ) ინსტრუქცია მოქალაქეებისაგან ახალი პროგრამების ინიცირების უზრუნველსაყოფად;
 - ე) რეკომენდაციები ახლადშემოთავაზებული პროგრამების პრიორიტეტულობასა და ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით;
 - ვ) წლიური ბიუჯეტისა და პროგრამების შესრულების ანგარიშის ფორმები 8-9 დანართის შესაბამისად.

საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურმა, ადმინისტრაციულ სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს

მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლის პრიორიტეტების დოკუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით სამუშაო ჯგუფის კოორდინაცია და საბიუჯეტო ორგანიზაციებისთვის შესაბამისი სწავლების ორგანიზება.

სამუშაო ჯგუფს დაევალოს პროგრამულ ბიუჯეტში გენდერული ასპექტების გათვალისწინებისთვის შემდეგი სამუშაოების ჩატარება:

ა) მუნიციპალიტეტის 2023-2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტისა და 2023 წლის ბიუჯეტის მომზადების პროცესში საპილოტე პროგრამებსა და ქვეპროგრამებში გენდერული ასპექტების გათვალისწინებისთვის საჭირო სამუშაოების დაგეგმვა, განხორციელება და მონიტორინგი;

ბ) სამუშაო ჯგუფმა, გენდერული ბიუჯეტის დანერგვის პროცესში, აქტიურად ითანამშრომლოს მუნიციპალიტეტის გენდერული თანასწორობის საბჭოსთან, მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელ პირთან და გენდერული თანასწორობის საკითხებზე მომუშავე არასამთავრობო ორგანიზაციებთან;

დ) სამუშაო ჯგუფის სხდომებზე, გენდერული ბიუჯეტის საკითხების განხილვის დროს უზრუნველყოფილი იქნას გენდერული თანასწორობის საბჭოს წარმომადგენლების (თავმჯდომარე მდივანი და სხვა დაინტერესებული პირები), მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელი პირისა და გენდერული თანასწორობის საკითხებზე მომუშავე არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენლების მოწვევა და მონაწილეობა.

დანართი 1. პრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად სამუშაო ჯგუფის შექმნა

წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებულისამუშაო ჯგუფის (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი“) შემადგენლობა 2023-2026 წლისპრიორიტეტების დოკუმენტის მოსამზადებლად:

ლევან ზოიძე	მერი
დავით ვერულიძე	მერის პირველი მოადგილე
მინდია რომანაძე	მერის მოადგილე
ფატი ჯინჭარაძე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი
ზურაბ ამაღლობელი	ეკონომიკის, ქონების მართვის, ტურიზმისა და საინვესტიციო განვითარების სამსახურის უფროსი
ბესიკ ბაქანიძე	ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის მ/შ
ნათია ბასიაშვილი	არქიტექტურისა და სივრცითი მოწყობის სამსახურის უფროსის მ/შ
ზაზა კაიკაციშვილი	ინფრასტრუქტურის სამსახურის უფროსი
ნათია ნიჟარაძე	განათლების, კულტურის, სპორტის, ახალგაზრდობისა და გენდერულ საკითხთა სამსახურის უფროსი
ხათუნა მამასახლისი	ჯამრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსი
მალხაზ რომანაძე	შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი
გენადი კირჩხელი	სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის უფროსი
დავით ზოიძე, როინ გოგიტიძე,გიორგი ქებულაძე, გურამ გოგიტიძე, შორენა ზოიძე, გენადი თამაზაშვილი, ნუკრი ხაბაზი, ასლან მადლიშვილი, სულხან გიორგაძე, ზურაბ ლაზიშვილი, ჯაბა სტამბოლიშვილი, მამუკა ჯინჭარაძე, ავთანდილ შავიშვილი, რევაზ კვესიეიშვილი, დურმიშხან შავიშვილი,	ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლები

ჯუმბერ ყურშუბაძე, როინ ჩხაიძე, ნუგზარ დავითაძე, ოსიკო კახიძე, ზვიად თამაზაშვილი, ნუკრი კალანდარიშვილი	
თედო ტაკიძე, ლაშა ხახუტაიშვილი, ლია შაქარიშვილი, დავით წულუკიძე	საკრებულოს კომიტეტების თავმჯდომარეები
ნათია ნიჟარაძე - აზა ბოლქვაძე	მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელ პირი

დანართი 2. დამტკიცდეს მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო კალენდარი

თარიღი/ვადა		აქტივობა
	7 მარტი	მუნიციპალიტეტის საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს და საბიუჯეტო წლის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 თვისა წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს.
მარტი	7 მარტი	მერი გამოსცემს შესაბამის ადმინისტრაციულ -სამართლებრივ აქტს (ბრძანება), რომელშიც განსაზღვრულია პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა და წარდგენის ვადები
	7 მარტი	სამართლებრივი აქტის შესაბამისად მუნიციპალიტეტში იქმნება სამუშაო ჯგუფი და იწყება მუშაობა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და საშუალოვადიანი გეგმების შემუშავებაზე.
	7 მარტი - 11 მარტი	მერის სამართლებრივი აქტი რომელის მიხედვითაც შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი და განისაზღვრა პრიორიტეტების შედგენისათვის წარსადგენი ინფორმაციის ნუსხა, წარდგენის ვადები ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
	15 მარტი	სამუშაო ჯგუფი წარმოადგენს მოსახლეობის გამოკითხვის შინაარსობრივ ნაწილს, რომლის მიზანია შემდეგი ინფორმაციის მიღება: 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით. 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
აპრილი	5 აპრილი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპების საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების I კვარტალის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 აპრილი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 აპრილი - 30 აპრილი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2022 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 აპრილი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების I კვარტალის ანგარიშს (2022 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
მაისი	15 მარტი- 31 მაისი	განაცხადის ფორმების დაზუსტება (საჭიროების შემთხვევაში), მოსახლეობის გამოკითხვა, შედეგების შეჯამება და ანალიზი. შენიშვნა: ეს საფეხური შესრულდება მხოლოდ 2022 წლის მარტი-მაისში (რომ სამუშაო ჯგუფს მიაწოდოს შესრულების ინდიკატორების საწყისი სიდიდეები). სხვაგვარად, ეს შესრულდება 15 თებერვლამდე (რომ მოწოდებული იქნეს ინფორმაცია წლიური მიღწევების შესახებ, რომლებიც იზომება შესრულების ინდიკატორებით)
		სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პრიორიტეტების დასადგენად და/ან

ივნისი	1 ივნისი	უკვე განსაზღვრული პრიორიტეტების დასახარისხებლად, რაც უნდა განხორციელდეს ადგილობრივი თვითმმართველობის მრავალწლიანი ან საშუალოვადიანი გეგმის დოკუმენტის, სიტუაციის ანალიზისა და/ან მოქალაქეთა კვლევის შედეგების საფუძველზე (არჩევით).
ივლისი	1 ივლისი	პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფისა და შიდა საბიუჯეტო კალენრის შესახებ (სადაც განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური სამსახურების მიერ ინფორმაციის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა) გამოცემული სამართლებრივი აქტი და სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე.
	5 ივლისი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ივლისი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 ივლისი - 30 ივლისი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	30 ივლისი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების 6 თვის ანგარიშს (2022 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
აგვისტო	1 ივნისი - 1 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი არჩეული პრიორიტეტის ფარგლებში (შესაძლებელია პრიორიტეტი არ დაკონკრეტდეს) აცხადებს მოქალაქეებიდან ახალი ინიციატივების მიღებას ახალ პროგრამებთან/ქვე-პროგრამებთან/ღონისძიებებთან დაკავშირებით, პროცესის მეთოდოლოგიისა (განაცხადის ფორმებში შესაძლებლობის ფარგლებში მითითებული უნდა იყოს გენდერული ასპექტები) და ვადების მითითებით.
	1 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები და პასუხისმგებელი სამსახურები ამზადებენ პროგრამის/ქვეპროგრამის შესახებ ინფორმაციას, აფასებენ მოქალაქეთა წინადადებებს ახალ პროგრამებთან/ქვეპროგრამებთან დაკავშირებით. ითვალისწინებენ ან არ ითვალისწინებენ ამ წინადადებებს მათი ობიექტური საფუძვლიანობიდან გამომდინარე და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე.
	1 აგვისტო -5 აგვისტო	სამუშაო ჯგუფი სხვა დაინტერესებულ პირებთან ერთად (მათ შორის გენდერული თანამშრომლობის საბჭოს წარმომადგენლებთან) იხილავს წარმოდგენილ პროექტებს და შემდგომი რეაგირების მიზნით უგზავნიან შესაბამის სამსახურებს
	5 აგვისტო	საფინანსო სამსახური სამუშაო ჯგუფთან ერთად, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 15 ივლისს მიღებული ძირითადი პარამეტრების გათვალისწინებით, ამზადებს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვარიანტს და წინადადებებს ზღვრული მოცულობების თაობაზე, რომელსაც იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.
	5 აგვისტო	ზღვრული მოცულობები ჭერებისა და რიცხოვნების მითითებით, ეგზავნებათ საბიუჯეტო ორგანიზაციებს და ისინი იწყებენ მუშაობას განაცხადის ფორმებზე
		სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი,

	5 აგვისტო - 15 აგვისტო	რომლითაც განსაზღვრულია პრიორიტეტების 2023-2026 წლების ასიგნებების ზღვრული მოცულობები (ჭირები) და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები იტვირთება მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე. .
	20 აგვისტო	საბიუჯეტო ორგანიზაციები შევსებულ განაცხადის ფორმებს (შესაძლებელია იყოს ასახული გენდერული ასპექტები) დამატებითი ასიგნებების მოთხოვნებთან ერთად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), წარუდგენენ საფინანსო სამსახურს
	25 აგვისტო	საფინანსო სამსახური, იხილავს წარმოდგენილი განაცხადის ფორმებს და ამზადებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმის შესახებ მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების პროექტს და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
სექტემბერი	1 სექტემბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ამტკიცებს საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმას
	15 სექტემბერი	საფინანსო სამსახური საშუალოვადიან სამოქმედო გეგმისა და შევსებულ საბიუჯეტო განაცხადების საფუძველზე ამზადებს მომავალი წლის წლიური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს (მათ შორის ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემაში).
ოქტომბერი	1 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური ბიუჯეტის პროექტის წინასწარ ვარიანტს განსახილველად წარადგენს სამუშაო ჯგუფში, სამუშაო ჯგუფში ასევე წარდგენილი უნდა იყოს სამსახურების მოთხოვნები დამატებითი ასიგნებებზე შესაბამისი სამიზნე მაჩვენებლებით.
	5 ოქტომბერი - 25 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროდან 5 ოქტომბერს მიღებული საპროგნოზო მაჩვენებლების გათვალისწინებით, ამზადებს მომავალი წლის ბიუჯეტის პროექტს, განმარტებით ბარათს თანდართული მასალებით და პრიორიტეტების დოკუმენტს და განსახილველად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს
	5 ოქტომბერი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 ოქტომბერი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელი) პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და დარგობრივი სამსახურებისა და ა(ა)იპ-ების ხელმძღვანელებთან ერთად წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
	25 ოქტომბერი - 30 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელი) წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	25 ოქტომბერი - 31 ოქტომბერი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევს
	31 ოქტომბერი	მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შესრულების 9 თვის ანგარიშს (2022 წელი) აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე
	31 ოქტომბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს და ბიუჯეტის პროექტს თანდართულ მასალებთან ერთად განსახილველად წარუდგენს საკრებულოს.
ნოემბერი	5 ნოემბერი	საკრებულოსათვის წარდგენილ ბიუჯეტის პროექტის გამოქვეყნებას საჯარო განხილვისთვის და ბიუჯეტის პროექტის გზამკვლევის დარიგებას დაინტერესებული პირებისათვის უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული სამსახური.
	15 ნოემბერი	თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანო (მერი) მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტს წარუდგენს საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს.

	15 ნოემბერი - 19 ნოემბერი	ბიუჯეტის პროექტი, პრიორიტეტების დოკუმენტი, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი რომელიც მომზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
	25 ნოემბერი	შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში საკრებულო ბიუჯეტის პროექტს შენიშვნებით უბრუნებს მერს.
დეკემბერი	10 დეკემბერი	ბიუჯეტის პროექტისა და პრიორიტეტების დოკუმენტის იმავე ან შესწორებულ ვარიანტებს მუნიციპალიტეტის მერი წარუდგენს საკრებულოს.
	31 დეკემბერი	საკრებულო საჯაროდ იხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცების შესახებ.
იანვარი	4 იანვარი	ბიუჯეტის პროექტის დამტკიცებიდან არა უგვიანეს 20 დღისა საფინანსო სამსახური საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს უგზავნის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამის ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს.
იანვარი	5 იანვარი	საფინანსო ორგანო გასული წლებისა და სხვა საჭირო მონაცემებზე დაყრდნობით ამზადებს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბიუჯეტის კვარტალურ ან/და ყოველთვიურ განწერას საჯარო ფინანსების მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
თებერვალი	15 თებერვალი	განხორციელდება მოსახლეობის გამიჯნობა და მომზადდება ანალიზი თუ 1) რამდენად კმაყოფილია მუნიციპალიტეტის მოსახლეობა გასულ წელს განხორციელებული პროგრამებით და 2) მოქალაქეთა აზრით, რომელია ის პრიორიტეტული სფეროები, რომლებშიც ადგილობრივმა თვითმმართველობამ უნდა გააუმჯობესოს მომსახურების მიწოდება მომავალ წლებში.
	15 თებერვალი	სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის და განიხილავს წარმოდგენილ შესრულების ანგარიშებს და შეუძლია მიაწოდოს რეკომენდაციები პროგრამის გაუმჯობესებასთან, შემცირებასთან ან რესტრუქტურირებასთან დაკავშირებით, მოსახლეობის გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინებით. ორგანიზაციები ითვალისწინებენ სამუშაო ჯგუფის რეკომენდაციებს მომდევნო წლის სამუშაოების დაგეგმვისას.
	15 თებერვალი - 20 თებერვალი	დარგობრივი სამსახურები და ა(ა)იპები საფინანსო სამსახურს უგზავნიან მათი ბიუჯეტისა და პროგრამების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად.
	20 თებერვალი - 25 თებერვალი	საფინანსო ორგანო ამზადებს ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს პროგრამული ბიუჯეტის მეთოდოლოგიისა და საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად და წარუდგენს სამუშაო ჯგუფს.
მარტი	25 თებერვალი - 1 მარტი	მუნიციპალიტეტის მერი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს წარუდგენს წარმომადგენლობით ორგანოს
	25 თებერვალი - 1 მარტი	საფინანსო სამსახური (შესაძლებელია მომსახურების შესყიდვა) ამზადებს მოსახლეობისთვის გასაგებ ენაზე ბიუჯეტის შესრულების გზამკვლევს
	1 მარტი	მუნიციპალიტეტი ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშს აქვეყნებს მუნიციპალიტეტის ვებ გვერდზე

დანართი 3

თარიღი ვადა	აქტივობები
30 მარტამდე	სამუშაო ჯგუფის მიერ, გენდერული თანასწორობის საბჭოსთან და მერიაში გენდერზე პასუხისმგებელ პირთან კონსულტაციით, საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების შერჩევა, რომელთა შემუშავებისა და

	განხორციელების დროს გათვალისწინებული უნდა იყოს გენდერული ასპექტები;
8 აპრილამდე	გენდერული ბიუჯეტირების განხორციელების მიზნით შერჩეული პროგრამებისა და ქვეპროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულებისა და შესაბამისი საბიუჯეტო ორგანიზაციების ხელმძღვანელების მიერ იმ პირების იდენტიფიცირება, რომლებიც ჩაერთვებიან გენდერული ბიუჯეტის განხორციელების პროცესში. მათი სამუშაო აღწერისა და სამოქმედო გეგმის მომზადება და სამუშაო ჯგუფისთვის წარდგენა;
10 მაისამდე	სამუშაო ჯგუფის წევრების, გენდერული თანასწორობის საბჭოსა და მერიამი გენდერზე პასუხისმგებელი პირის, გენდერული ბიუჯეტის საპილოტე პროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულებისა და შესაბამისი საბიუჯეტო ორგანიზაციების წარმომადგენლებისთვის გენდერული ბიუჯეტირების საკითხებზე შესაბამისი სწავლების ორგანიზების ხელშეწყობა; • ტრენინგების გრაფიკის მომზადება GIZ-ს წარმომადგენლებთან კონსულტაციით; • ტრენინგებისთვის საჭირო პირობების შექმნა; • GIZ-ის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში მონაწილეობა;
15 ივნისამდე	საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების გენდერული ანალიზი (GIZ-ის ექსპერტის მიერ შეთავაზებული მეთოდოლოგიის საფუძველზე) პროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულებისა და შესაბამისი საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ. ✓ გენდერულად სეგრეგირებული სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიება შესაბამისი უწყებების მიერ; ✓ საჭიროებათა იდენტიფიცირება;
29 ივლისამდე	გენდერული ანალიზის საფუძველზე, გენდერული ასპექტების გათვალისწინებით საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების სამუშაო ვერსიის მომზადება და საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურისთვის მიწოდება 2023-2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვერსიაში გათვალისწინების მიზნით;
2 აგვისტომდე	კვლევის შედეგებისა და გენდერული ბიუჯეტირების პროცესში განხორციელებული აქტივობების თაობაზე საპილოტე პროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულებისა და შესაბამისი საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ სამუშაო ჯგუფისთვის ანგარიშის და მომზადებული დოკუმენტების წარდგენა.
10 აგვისტომდე	სამუშაო ჯგუფის მიერ, გენდერული თანასწორობის საბჭოსა და მერიამი გენდერზე პასუხისმგებელი პირის ჩართულობით, გენდერული ასპექტების გათვალისწინებით მომზადებული საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების პირველადი ვერსიის განხილვა და რეკომენდაციების მომზადება;
10 ოქტომბრამდე	საპილოტე პროგრამებისა და ქვეპროგრამების პირველადი ვერსიის თაობაზე სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გათვალისწინებით შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისა და საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ საბოლოო ვერსიების მომზადება და საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურისთვის მიწოდება ბიუჯეტის პირველად ვერსიაში ასახვის მიზნით;
31 ოქტომბრამდე	შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები და საბიუჯეტო ორგანიზაციები საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს წარუდგენენ გენდერული ასპექტების გათვალისწინებით გადამუშავებული პროგრამებისა და ქვეპროგრამების საბოლოო ვერსიებს, ხოლო საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური უზრუნველყოფს მათ 2023 წლის ბიუჯეტის პროექტსა და 2023-2026 წლების პრიორიტეტების დოკუმენტში ასახვას.
10 ნოემბრამდე	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის მიერ სამუშაო ჯგუფისთვის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და პროგრამული ბიუჯეტის პროექტის საბოლოო ვერსიების წარდგენა, სადაც ასახულია გენდერული ასპექტები;

*შენიშვნა	ქობულეთის მუნიციპალიტეტში გენდერული ბიუჯეტირება ხორციელდება GIZ-ის პროგრამის „კარგი
-----------	---

დანართი 4

პროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	პროგრამის დასახელება	2022 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2023 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2024 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2025 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2026 წლის დაფინანსება ათას ლარში	
პროგრამის განმახორციელებელი სამსახური							
პროგრამის აღწერა							
პროგრამის მიზანი და მოსალოდნელი შედეგი							
შეფასების ინდიკატორები							
საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	2022 საბაზისი	2023	2024	2025	2026	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მანველებელი
შუალედური შედეგი (OUTPUT)	2022 საბაზისი	2023	2024	2025	2026	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მანველებელი

დანართი 5

ქვეპროგრამის განაცხადის ფორმა

კოდი	ქვეპროგრამის დასახელება	2022 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2023 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2024 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2025 წლის დაფინანსება ათას ლარში	2026 წლის დაფინანსება ათას ლარში	
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი სამსახური							
ქვეპროგრამის აღწერა							
შეფასების ინდიკატორები							
საბოლოო შედეგი (OUTCOME)	2022 საბაზისი	2023	2024	2025	2026	სტრატეგიული მიზანი	შეფასების მანველებელი

შუალედური შედეგი (OUTPUT)	2022 საბაზ ისლ	20 23	2024	2025	2026	სტრატეგი ული მიზანი	შეფასების მანვერებელი

დანართი 6

ღონისძიების განაცხადის ფორმა

ღონისძიების განაცხადის ფორმა N3					
ქვეპროგრამის დასახელება, რის ფარგლებშიც ხორციელდება ღონისძიება:					
ღონისძიების კლასიფიკაციის კოდი:					
ღონისძიების დასახელება:					
არის ქვეპროგრამა ახალი?				კი	არა
თუ ქვეპროგრამა ახალია, ვინ წარმოადგინა?					
ქვეპროგრამის განმახორციელებელი:					
დაფინანსების წყარო	2023 წელი	2024 წელი	2025 წელი	2026 წელი	
მუნიციპალური ბიუჯეტი					
სახელმწიფო ბიუჯეტი					
სხვა					
სულ ქვეპროგრამა					
მ.შ. კაპიტალური პროექტები					
მიზანი და აღწერა					
ქვეპროგრამის/ ღონისძიების დასახელება	რაოდენობა კვმ	ერთ. საშ. ფასი	სულ (ლარი)	ეკონომიკური კლასიფიკაციის მუხლი	
ქვეპროგრამის განხორციელების დროითი გეგმა					
ქვეპროგრამის/ ღონისძიების დასახელება	1 კვარტალი	2 კვარტალი	3 კვარტალი	4 კვარტალი	
შუალედური					

მოსალოდნელი შედეგი (2023 წელი)	
-----------------------------------	--

ღონისძიების შუალედური შედეგის ინდიკატორები ფორმაN3-3								
მოსალოდნელი შუალედური შედეგი (OUTPUT)	შედეგის ინდიკატორები			ზომის ერთეული	გვერდი გადახრა	მონაცემ თა წყარო	მეთოდო ლოგია	რისკი
	დასახელ ება	2022 წელი (საბაზისო)	2023 წელი					

დანართი 7

განაცხადის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა

პროგრამის/ქვეპროგრამის/ღონისძიებისხარჯთაღიჯცხვაფორმა N4						
ლ რ ბ. კ ო დი	დასახელება	2022 წლის მოსალოდნე ლი ხარჯი	2023 წლის მპროგნოზი	2024 წლის მპროგნოზი	2025 წლის მპროგნოზი	2026 წლის მპროგნოზი
	სულ ჯამი					
	<i>მომუშავეთა რიცხოვნობა</i>					
	ხარჯები					
	შრომის ანაზღაურება					
	ხელფასი					
	ხელფასები ფულადი ფორმით					
	თანამდებობრივი სარგო					
	წოდებრივი სარგო					
	პრემია					
	დანამატი					
	პონორარი					
	კომპენსაცია					
	ხელფასები სასაქონლო ფორმით					
	სოციალური შენატანები					
	საქონელი და მომსახურება					
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება					
	მივლინებები					
	მივლინება ქვეყნის შიგნით					
	მივლინება ქვეყნის გარეთ					
	ოფისის ხარჯები					
	საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის, საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა					
	კომპიუტერული პროგრამების შეძენის და განახლების ხარჯი					
	ნორმატიული აქტების, საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-გაზეთის შეძენა და ყველა სახის საგამომცემლო-საბეჭდო (არაძირითადი საქმიანობის) ხარჯები					
	მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენა და დამონტაჟების					

	ხარჯი					
	ტელევიზორი					
	მაგივარი					
	კომპიუტერული ტექნიკა					
	ასლგადამღები					
	კარტრიჯების შეძენა და დატუმბვა					
	ფოტო-ვიდეო-აუდიო აპარატურა					
	მობილური ტელეფონი					
	ტელეფონის და ფაქსის აპარატი					
	მუსიკალური ინსტრუმენტი					
	გამათბობელი და გამაგრილებელი ტექნიკა					
	სხვა მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	საოფისე ინვენტარის შეძენა და დამონტაჟების ხარჯი					
	საოფისე ავეჯი					
	რბილი ავეჯი					
	სხვა საოფისე მცირეფასიანი ინვენტარის შეძენასა და დამონტაჟებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	ოფისისათვის სანიტარული საგნებისა და საჭირო მასალების შეძენის ხარჯი					
	რეცხვის, ქიმწმენდის და სანიტარული საგნების შეძენი ხარჯი					
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიის მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
	საოფისე ტექნიკის, ინვენტარის, მანქანა-დანადგარების მოვლა-შენახვის, ექსპლუატაციისა და მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
	კავშირგაბმულობის ხარჯი					
	საფოსტო მომსახურების ხარჯი					
	კომუნალური ხარჯი					
	ელექტროენერგიის ხარჯი					
	წყლის ხარჯი					
	ბუნებრივი და თხევადი არის ხარჯი					
	კანალიზაციისა და ასინილიზაციის ხარჯი					
	გათბობისა და გათბობის მიზნით სხვა საწვავისა და ნედლეულის შეძენის ხარჯი					
	შენობა-ნაგებობის და მათი მიმდებარე ტერიტორიების მოვლა/დასუფთავების ხარჯი					
	სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებული ბინით სარგებლობის კომუნალური ხარჯი					
	სამსახურებრივი ცხოველების მოვლა-შენახვასთან და ადკაზმულობასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	ოფისის ხარჯი რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					

	წარმომადგენლობითი ხარჯები					
	კვების ხარჯები					
	სამედიცინო ხარჯები					
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმის შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები					
	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა-შენახვის ხარჯები					
	საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი					
	მიმდინარე რემონტის ხარჯი					
	ექსპლუატაციის, მოვლა- შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის ხარჯი					
	ტრანსპორტის დაქირავების (გადაზიდვა-გადაყვანის) ხარჯი					
	მცირეფასიანი ინსტრუმენტებისა და ხელსაწყოების შეძენა შენახვის ხარჯი					
	ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის არაკლასიფიცირებული ხარჯები					
	სამხედრო ტექნიკისა და ტყვია-წამლის შეძენის ხარჯი					
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება					
	ბანკის მომსახურების ხარჯი					
	დიპლომატიური დაწესებულების შენახვისა და ატაშატის ხარჯი					
	ექსპერტიზის და შემოწმების ხარჯი					
	კადრების მომზადება- გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასა და სტაჟირებასთან დაკავშირებული ხარჯი					
	რეკლამის ხარჯი					
	სესიების, კონფერენციების, ყრილობების, სემინარების და სხვა სამუშაო შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი					
	საკონსულტაციო, სანოტარო, თარჯიმნის და თარგმნის მომსახურების ხარჯი					
	აუდიტორული მომსახურების ხარჯი					
	საარქივო მომსახურების ხარჯი					
	შენობა-ნაგებობის დაცვის ხარჯი					
	ბინის ქირა					
	კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო, საგამოყენო ღონისძიებების და მაუწყებლობის ხარჯები					
	სხვა დანარჩენი საქონელსა და მომსახურებაზე გაწეული დანარჩენი ხარჯი					
	ძირითადი კაპიტალის					

	მომსახურება					
	პროცენტი					
	საგარეო ვალდებულებებზე					
	ორმხრივ კრედიტორებზე					
	მრავალმხრივ					
	კრედიტორებზე					
	კომერციულ					
	ორგანიზაციებზე					
	სხვა საგარეო					
	ვალდებულებებზე					
	საშინაო ერთეულებზე გარდა					
	სახელმწიფო ერთეულებისა					
	სახელმწიფო ერთეულებიდან					
	აღებულ საშინაო					
	ვალდებულებებზე					
	სუბსიდიები					
	გრანტები					
	გრანტები უცხო					
	სახელმწიფოთა მთავრობებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	გრანტები საერთაშორისო					
	ორგანიზაციებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	გრანტები სხვა დონის					
	სახელმწიფო ერთეულებს					
	მიმდინარე					
	კაპიტალური					
	სოციალური უზრუნველყოფა					
	სოციალური დაზღვევა					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	სოციალური დახმარება					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	დამქირავებლის მიერ					
	გაწეული სოციალური დახმარება					
	ფულადი ფორმით					
	სასაქონლო ფორმით					
	სხვა ხარჯები					
	ქონებასთან დაკავშირებული					
	ხარჯები, გარდა პროცენტისა					
	სხვადასხვა ხარჯები					
	სხვადასხვა მიმდინარე					
	ხარჯები					
	სასამართლოებისა და სხვა					
	კვაში-სასამართლო ორგანოების					
	გადაწყვეტილებით დაკისრებული					
	სააღსრულებლო ხარჯი					
	შენობების დაზღვევის					
	ხარჯი					
	დანადგარების					
	დაზღვევის ხარჯი					
	სატრანსპორტო					
	საშუალებების დაზღვევის ხარჯი					
	პერსონალის დაზღვევის					
	ხარჯი					
	დაზღვევის სხვა ხარჯები					

	მოსწავლეთა გაუჩერების ხარჯი					
	სახელმწიფო სასწავლო გრანტების ხარჯი					
	სახელმწიფო სასწავლო სტიპენდიების ხარჯი					
	პრეზიდენტის სახელობის გრანტების ხარჯი					
	პრეზიდენტის სახელობის სტიპენდიების ხარჯი					
	პრეზიდენტის სახელობის სამეცნიერო გრანტების ხარჯი					
	სხვა სახელობის სტიპენდიებისა და გრანტების ხარჯი					
	სტიქიური უბედურებების შედეგად მიყენებული ზიანის ხარჯი					
	გადასახადები (გარდა საშემოსავლო და საქონლის ღირებულებაში აღრიცხული დღგ-ისა და საბაჟო მოსაკრებლისა)					
	მოსაკრებლები					
	საკომისიოები					
	სხვადასხვა მიმდინარე ხარჯების სხვა დანარჩენი მიმდინარე ხარჯი					
	სხვადასხვა კაპიტალური ხარჯები					
	არაფინანსური აქტივების ზრდა					
	ძირითადი აქტივები					
	შენობა-ნაგებობები					
	საცხოვრებელი შენობები					
	არასაცხოვრებელი შენობები					
	საგზაო მაგისტრალები					
	ქუჩები					
	გზები					
	ხიდები					
	გვირაბები					
	საკანალიზაციო და წყლის მომარაგების სისტემები					
	ელექტრო გადაცემი ხაზები					
	მილსადენები					
	სხვა შენობა-ნაგებობები					
	მანქანა დანადგარები და ინვენტარი					
	სატრანსპორტო საშუალებები					
	სატვირთო ავტომობილი					
	მაღალი გამავლობის მსუბუქი ავტომობილი					
	მსუბუქი ავტომობილი					
	ტრაქტორები, კომბაინები და სხვა სასოფლო-სამეურნეო ტექნიკა					
	ბულდოზერები და სხვა დანარჩენი სპეციალური ტექნიკა					
	სხვა სატრანსპორტო საშუალებები					
	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა					
	ტელევიზორის შეძენა					
	მაცივრის შეძენა					

	კომპიუტერის შეძენა					
	მობილური ტელეფონის შეძენა					
	პრინტერის, სკანერის და ასლგადამღების შეძენა					
	უწყვეტი კვების წყაროს შეძენა					
	ხმის ჩამწერი აპარატურის შეძენა					
	ფოტოაპარატის შეძენა					
	ვიდეო-აუდიო აპარატურის შეძენა					
	ტელეფონის, ფაქსის აპარატის შეძენა					
	მუსიკალური ინსტრუმენტის შეძენა					
	სამედიცინო აპარატურის და ხელსაწყოების შეძენა					
	ოპტიკური ხელსაწყოების შეძენა					
	ავეჯის შეძენა					
	რბილი ავეჯის შეძენა					
	მაჯის და სხვა ტიპის საათის შეძენა					
	სპორტული საქონელის შეძენა					
	ნახატის, ქანდაკების, ხელოვნების სხვა ნიმუშების, ანტიკვარიატის და ძვირადღირებული კოლექციების შეძენა					
	კოსტიუმების შეძენა					
	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარის შეძენა რომელიც არ არის კლასიფიცირებული					
	სხვა ძირითადი აქტივები					
	კულტივურებული აქტივები					
	არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
	ლიცენზიები					
	სხვა არამატერიალური ძირითადი აქტივები					
	მატერიალური მარაგები					
	სტრატეგიული მარაგები					
	სხვა მატერიალური მარაგები					
	ნედლეული და მასალები					
	დაუმთავრებელი წარმოება					
	მზა პროდუქცია					
	შემდგომი რეალიზაციისათვის შეძენილი საქონელი					
	ფასეულობები					
	არაწარმოებული აქტივები					
	მიწა					
	წიაღისეული					
	სხვა ბუნებრივი აქტივები					
	რადიოსიხშირული სპექტრით სარგებლობის ლიცენზია					
	სხვა დანარჩენი ბუნებრივი აქტივები					

	არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები					
	ფინანსური აქტივების ზრდა					
	საშინაო					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი					
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა დებიტორული დავალიანებები					
	საგარეო					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი					
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა დებიტორული დავალიანებები					
	მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური უფლება					
	ვალდებულებების კლება					
	საშინაო					
	ვალუტა და დეპოზიტები					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
	სადაზღვევო ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები					
	საგარეო					
	ვალუტა და დეპოზიტები					
	ფასიანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა					
	სესხები					
	აქციები და სხვა კაპიტალი (მხოლოდ სახელმწიფო საწარმოები და ორგანიზაციები)					
	დაზღვევის ტექნიკური რეზერვები					
	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები					
	სხვა კრედიტორული დავალიანებები					

დანართი 8

განაცხადის ფორმა პროგრამის შესრულების თაობაზე

პროგრამის დასახელება (პროგრამული კოდი)	
---	--

პროგრამის გამახორციელებელი					
პროგრამის აღწერა და მიზანი					
დაგეგმილი საბოლოო შედეგი			მიღწეული შედეგი		
დაგეგმილი საბოლოო შედეგის შეფასების ინდიკატორი		მიღწეული შედეგის შეფასების ინდიკატორი		განმარტებ	
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი		ცდომილების მაჩვენებელი (%/ აღწერა)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

დანართი 9

განაცხადის ფორმა ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების თაობაზე

ქვეპროგრამის/ღონისძიების შესრულების შესახებ განაცხადის ფორმა N6					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების დასახელება (პროგრამულიკოდი)					
ქვეპროგრამის/ღონისძიების გამახორციელებელი					
დაგეგმილიშუალედური შედეგი				მიღწეული შედეგი	
შუალედური შედეგის შეფასების ინდიკატორი					განმარტება
№	საბაზისო მაჩვენებელი	დაგეგმილი მაჩვენებელი	მიღწეული მაჩვენებელი	ცდომილების მაჩვენებელი (%/აღწერა)	
1					
2					
3					

მინდია რომანაძე

ქობულეთის მუნიციპალიტეტის მერია-მერი (მოვალეობის შემსრულებელი)

გამოყენებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა/ელექტრონული შტამპი

